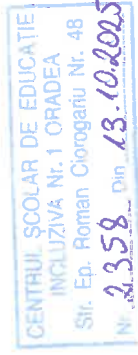


MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 ORADEA
Str. Roman Ciorogariu nr.48
Tel/fax : 0259-437891,
E-mail : scoala1@vahoo.com
Web: www.csein1oradea.ro



PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT

AN ȘCOLAR 2025-2026

Aprobat prin HCA 202 din 13.10.2025

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- o Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- o OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- o OMEC nr. 5198/2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare
- o OME 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- o Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale
- o OME nr. 5.701/2024 privind aprobarea REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională
- o OMECTS nr. 5573/2011 regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat
- o OMECTS nr. 5574/2011 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă.
- o OMECS nr. 5036/2015 pentru modificarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copii, elevi și tineri cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă aprobată prin OMECTS 5.574/2011
- o OME nr. 5.701/2024 privind aprobarea REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională
- o OMENCS nr. 5086/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale
- o OMEN nr. 3622/2018 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial
- o OMEN nr. 3.124/20.01.2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare
- o Hotărârea 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat
- o Legea nr 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- o HG nr. 1.251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat
- o HG nr. 904/2015 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 973/2012 privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale
- o HG nr. 564/2017 actualizată privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar
- o HG 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora
- o OME nr. 3189/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr. 6.143/2011 OMEN 3680/2011

- OME Nr. 4224/2022 privind Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
- OME nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologia de organizare a Programului “Școala Altfel”
- OME nr. 3.629/2023 privind aprobarea Metodologia de organizare a Programului “Săptămâna Verde”
- OME nr. 7.694/2024 privind Structura anului școlar 2025 - 2026
- Planul de dezvoltare instituțională 2020-2025, revizuit și înregistrat cu nr. 3583/13.10.2023

1. CURRICULUM

Obiective generale:

- *Încadrarea personalului didactic pe principiul continuității și încheierea unor echipe multidisciplinare de acțiune (T3 O2)*
- *Actualizarea procesului de învățământ în unitățile de învățământ special și special integrat prin utilizarea mai multor tipuri de curriculum (T2 O1)*
- *Deschiderea învățământului special spre un conținut centrat pe formarea de competențe în funcție de nivelul individual (T2 O2)*
- *Modernizarea conținutului și creșterea calității actului instructiv-educativ și recuperator în educația specială și special integrată (T2 O3)*
- *Selectarea cadrelor didactice specializate în vederea încadrării în educația specială și special integrată (T2 O4)*
- *Avizarea proiectelor educative ale școlii de tip concurs în CAEN/CAERI de către MEN (T5 O3)*
- *Avizarea proiectelor educative de către ISJ Bihor (T5 O4)*
- *Evaluarea permanenței a performanțelor în activitate a cadrelor didactice, a echipelor de lucru, a comisiilor permanente și temporare și a relațiilor stabilite între acestea (T3 O5)*
- *Formularea unor scenarii eficiente și fezabile, care să permită accesul la educație atât în mediu fizic, cât și în mediul on-line, în situația apariției unor epidemii, pandemii, în funcție de situația epidemiologică și de posibilitățile individuale ale educabililor (T4 O1)*

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Evaluare
Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare	Întocmirea și prezentarea rapoartelor de analiză pentru anul școlar 2024-2025	01-05.09.2025	Director, director adjunct	Registre de procese verbale, rapoarte de activitate	Rapoartele de analiză și diagnostic: -Rapoarte manageriale director/director adjunct; -Raport privind starea educației -Diagnoza mediului educațional

**pe specialități
în
conformitate
cu
modificările
legislative**

Alegerea Consiliului de Administrație, stabilirea responsabilităților și a tematicii ședințelor conform OME 6223/2023	01-05.09.2025	Director	Consiliul Profesoral, Consiliul Județean, CRP	Decizie director, proces verbal CP, Hotărâre CJ, PV CRP
Stabilirea comisiilor permanente care funcționează în instituție conform OME 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și aprobarea lor în CA	01-05.09.2025	Director	Consiliul Profesoral, Consiliul Județean, CRP	Proces verbal CP, Hotărâre CJ, PV CRP, Hotărâre CA, decizie director
Stabilirea comisiilor temporare și ocazionale care funcționează în instituție conform OME nr. 4183/2022 privind aprobarea ROFUIP și aprobarea lor în CA	01-30.09.2025	Director	Consiliul Profesoral, Consiliul Județean, CRP	Proces verbal CP, Hotărâre CJ, PV CRP, Hotărâre CA, decizie director
Instruirea PSI și SSM a angajaților, inclusiv a persoanelor care desfășoară diferite activități în cadrul școlii (voluntariat, practică, prestări servicii etc)	01-05.09.2025	Director; director adjunct; Comisia PSI și SSM	Comisia PSI și SSM, lucrătorul desemnat, Fișe PSI și SSM	Fișe PSI și SSM completate și semnate
Studierea documentelor curriculare și extracurriculare. Implementarea curriculumului național	01-12.09.2025	Director; responsabili comisii; Comisia pentru curriculum; cadre didactice	Documente legislative; Planuri cadru pentru învățământ special 2005, 2018	Verificarea și avizarea schemelor orare Întocmirea orarului școlii Verificarea și avizarea orarelor claselor

	Actualizarea Planului de dezvoltare instituțională 2020-2025	01.09-14.10.2023	Directorii, comisia pt. revizuirea PDI, CA	Documente legislative; LIP 193/2023; ROFUIP 2022,	Dezbateră PDI în CP și aprobarea în CA;
	Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției 2024-2025	01.09-15.10.2025	Directorii, comisia pt. ROFUI si RI, CA	Documente legislative; LIP 193/2023; ROFUIP 2022, Codul Muncii, Statutul elevului, etc.	Dezbateră ROI în CP și aprobarea în CA;
	Actualizarea Regulamentului intern al instituției 2025-2026	01.09-15.10.2025	Directorii, comisia pt. ROFUI si RI, CA	Documente legislative; LIP 193/2023; ROFUIP 2022	Aprobarea RI în CA
	Elaborarea și aprobarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2023-2024	08-30.09.2025	Director, director adjunct	Planul managerial director/director adjunct	Dezbateră în CP Avizare în CA
	Elaborarea planurilor de activitate pe comisii și compartimente (financiar-contabil, administrativ, secretariat, bibliotecă, cabinet medical)	15-30.09.2025	Responsabili comisii; Responsabili departamente: contabil, administrator, secretar, bibliotecar, medic școlar	OME nr. 4183/2022 privind ROFUIP	Prezentare în C.P. Înregistrare la Secretariat
Elaborarea și prezentarea documentelor școlare de planificare a	Conceperea unor modele de documente de planificare la nivelul comisiei de curriculum, în conformitate cu reglementările legislative aflate în vigoare	04-15.09.2023	Director, director adjunct , comisia de curriculum	Documente legislative; LIP 193/2023;	Documente de proiectare model PV de întâlnire

activități educative	Organizarea activităților de informare privind specificul documentelor de proiectare și distribuirea acestora către responsabilii grupurilor de lucru	04-15.09.2024	Director, director adjunct , comisia de curriculum	Documente legislative; LIP 193/2023;	Documente de proiectare model Note de informare
	Consultarea ofertei curriculare de către elevi, părinți	la termenele stabilite în Regulament cf. calendarului	Diriginți; Părinți	PV sedințe cu părinții opționale, Oferte curriculare	Fișe de optional aprobate ISJ, Programe de opționale
	Elaborarea CDȘ pentru anul școlar 2023-2024 pentru clasele noi și clasele aflate la începutul ciclului de învățământ	08-12.09.2025	Directori, membrii CA, diriginți, Comisia pentru curriculum	Metodologiile în vigoare	Dezvoltarea ofertei educaționale
	Elaborarea CDȘ pentru anul școlar 2026-2027 prin analiza nevoilor de educație a comunității. Selectarea CDȘ-urilor conform normelor. Verificarea modului de stabilire a disciplinelor opționale prin CDS în concordanță cu resursele existente	la termenele stabilite în Regulament cf. calendarului	directori, membrii CA, diriginți, Comisia pentru curriculum	Metodologiile în vigoare	Dezvoltarea ofertei educaționale.
	Realizarea unui set de instrumente de evaluare inițială pentru fiecare categorie de personal puse la dispoziția colegilor debutanți	9-23.09.2024	Responsabili comisii de lucru: CEAC, Comisia pt.curriculum; CMDFCD, toate cadrele didactice	Teste inițiale	Portofoliu evaluări
	Validarea testelor inițiale in cadrul comisiilor de lucru	08-30.09.2025	Responsabili comisii de lucru: CEAC, Comisia pt.curriculum; toate cadrele didactice	Teste inițiale	Portofoliu evaluări

Evaluarea inițială și întocmirea Planurilor de Servicii Individualizate PSI	08-30.09.2025	Diriginți-responsabili manager de caz servicii psihoeducaționale; CIEC	Ordinul comun 1985/1305/5805/2016; PIS în 3 ex. și contract cu familia în 2 ex	Registru intrări-ieșiri CIEC; PSI-uri aprobate de CJRAE
Evaluarea inițială. Întocmirea și completarea inițială a fișelor de monitorizare a progreselor elevilor	08-30.09.2025	Prof. de psihodiagnoză, prof. psihopedagogi; diriginți; prof. educatori	Teste inițiale; fișe monitorizare; Caiete de observații	Fise monitorizate
Organizarea și monitorizarea portofoliilor elevilor de către responsabilii grupurilor de lucru/responsabil comisia de curriculum și conducerea unității	02.06.2026	Responsabili comisii de lucru: directori Comisia pt.curriculum; toate cadrele didactice	Portofoliile elevilor	Tabele de monitorizare
Întocmirea planurilor de intervenție personalizată PIP în urma evaluării – clase DMS, a planificărilor anuale pe unități de învățare la toate obiectele de învățământ – clase DMM/DMU	08-30.09.2025	Toate cadrele didactice, Echipa multidisciplinară	Planuri cadru pentru învățământ special 2005, 2018 Programe pentru învățământ special 2021	Corelare planificări cu programe școlare și evaluări inițiale
Întocmirea și completarea portofoliilor educaționale ale copiilor/elevilor din clasa pregătitoare în conformitate cu noile precizări legislative	18.06.2026	Responsabil comisia de curriculum,	Ordinul.....	Portofolii educaționale la copii de vârstă școlară mijlocie și la elevii din cls pregătitoare
Întocmirea raportului SCIM pe anul 2025 în urma centralizării chestionarelor de evaluare elaborate la nivelul fiecărui compartiment	02-27.12.2024	Președinte comisie SCIM, membrii comisiei	Documente legislative ; Legea 600/2018	Anexa 4.1, anexa 4.2, Anexa 4.3 Portofoliul comisiei Portofoliul comisiei

Stabilirea ofertei educaționale a scolii în funcție de nevoile specifice ale comunității și a resurselor existente	Întocmirea programului SCIM pentru anul calendaristic 2026 în funcție de standardele parțial implementate /neimplementate la nivelul entităților publice	06-31.01.2025	Membrii comisiei SCIM	Documente legislative	Programul SCIM
	Întocmirea și diseminarea planului operațional de asigurare a calității	22.09-06.10.2025	Responsabil și membrii CEAC	Legislație specifică	Înregistrarea planului operațional la Secretariat; Prezentarea planului operațional în CP și CA; RAEI 2024-2025
	Finalizarea RAEI 2023-2024 și inițierea RAEI 2024-2025	20.10.2025	CEAC	Platforma ARACIP	
	Elaborarea planului de măsuri privind reducerea violenței și discriminării	22.09-06.10.2025	Directorii, Comisie violență	Raportări lunare situații conflictuale; Activități preventive	Raport anual Comisie
	Elaborarea planului de măsuri privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar.	22.09-06.10.2025	Directorii, Comisie violență; asistent social	Raportări lunare absențe; Activități preventive	Raport anual Comisie
	Acordarea de consultanță în probleme de proiectare curriculară	Permanent	Directorii, Comisia pentru curriculum	Materiale CNC	Rezultatele obținute la inspecțiile pt. grade
	Constituirea formațiunilor de sprijin și numirea profesorilor diriginți	01-05.09.2025	Directorii, CIEC, CA	Legislația în vigoare	Decizie CIEC; HCA
	Întocmirea planului de scarlarizare pe nivele și forme de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile părinților, cu condițiile concrete din unitate	Conform Graficului ME	Directorii, CA	Legislația în vigoare	Planul de scarlarizare
	Realizarea repartizării de ore; stabilirea prof.	01-05.09.2025	Directorii, CA	Regulamente în vigoare	Repartiția de ore

Identificarea cererilor și nevoilor de educație ale beneficiarilor	psihopedagogi/kinetoterapeuți , învățătorilor/ prof.de educație specială – prof.educatori și a prof. psihopedagogi pentru terapii specifice				
	Repartiția profesorilor în clasele integrate pe lângă spitale	01-05.09.2025	Directori, CA	OMENCS nr. 5086/2016	HCA, Decizie director, Contracte semnate cu spitalele
	Repartiția învățătorilor de sprijin în școli	02-06.09.2024	Directori, CA	OMECS nr. 5036/2015	HCA, Decizie director, Contracte semnate cu școlile integratoare
	Întocmirea orarului. Realizarea orarului cu respectarea stricta a numărului de ore legale/sapt. si a principiilor pedagogice in alcătuirea acestuia	01-05.09.2025	Comisie orar	Planuri cadru pt. inv. Special aprobate prin OMEN nr. 3622/27.04.2018	Decizie comisie orar; Orarul școlii; HCA; Decizie orar.
	Asigurarea debutului școlar al elevilor cu DMU și DMM în școala de masa și asigurarea serviciilor de specialitate prin profesorii de sprijin/itineranți	01-05.09.2025	CIEC, COSP	Metodologia de înscriere a copiilor din învățământul primar în anul școlar 2022-2023	Certificate de orientare școlară; Emiterea deciziilor pentru profesori de sprijin
	Inscrierea elevilor cu deficiențe în clasa pregătitoare in anul școlar 2025-2026 în învățământ special, respectand toate condițiile de vârstă, perioadă, diagnostice prevăzute în documentele metodologice	01-05.09.2025	Directori, asistent social, secretar	COSP; SIIR; Metodologia de înscriere a copiilor din învățământul primar în anul școlar 2020-2021	Certificate de orientare școlară; Realizarea planului de școlarizare pt. 2025-2026

	Numirea managerului de caz și întocmirea planului de servicii personalizat pentru elevii cu orientări școlare noi	Permanent, în 5 zile de la primirea certificatului de orientare școlară	Directori, cadre didactice-manageri de caz, asistent social, CIEC	COSP, cadre didactice, elevi	PSI, contractul cu părinții, raport de monitorizare
	Transferul elevilor în și din instituție care nu au putut fi operate în vacanța de vară	01-30.09.2025	Directori, asistent social, secretar	Semnarea transferurilor de cealaltă școală; Orientări școlare	Clase la capacitate maximă
	Înscrierea elevilor noi și operarea datelor acestora în SIIR	01-30.09.2025	Directori, asistent social, secretar	Orientări școlare	Clase la capacitate maximă
	Semnarea contractului educațional cu familiile beneficiarilor pentru elevii noi sau la început de ciclu	08-12.09.2025	Directori, diriginți	Diriginți, părinți, elevi	Contractul educațional semnat și înregistrat
	Semnarea cererilor pentru ora de Religie	08-12.09.2025	Directori, prof de religie	Elevi, părinți	Cereri
	Procesarea cererilor și organizarea traseelor pentru transportul elevilor	08-12.09.2025	Director, asistent social, șofer	Microbusele școlare; șoferi	Plan curse/nr.de elevi – aprobat în CA
	Completerea unui chestionar de colectare date pt. evitarea desegregării	08-19.09.2025	Director, diriginți, asistent social	Ordinul nr. 6134/2016;	Chestionare completate; Măsuri implementate
	Organizarea activităților de învățare în funcție de gradul deficienței mintale, de deficiențele asociate	Permanent	Cadre didactice	Elevi, părinți, cadre didactice	Control planificări, caiete de observație, PIP-uri, asistențe la ore
	Utilizarea eficientă a metodelor didactice de predare/învățare în cadrul procesului de învățare și educație adaptate după tipul/gradul deficienței	Permanent	Cadre didactice	Elevi, cadre didactice	Asistențe la clasă
	Implementare a unor programe de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum si				

standardele de calitate	Elaborarea (utilizarea) unor auxiliare curriculare/fișe de lucru necesare procesului de învățare, compensare, reabilitare, integrare a copiilor elevilor în viața școlară și social	Permanent	Cadre didactice	Cadre didactice, elevi	Ghiduri elaborate, mijloace de învățământ, auxiliare didactice
Formularea unor scenarii eficiente și fezabile, care să permită accesul la educație atât în mediu fizic, cât și în mediul online, în situația apariției unor calamități sau situații speciale, în funcție de posibilitățile individuale ale educabililor	Introducerea în sfera educației speciale a componentelor de tehnologie în vederea asigurării accesului egal al elevilor la mijloace IT	Permanent	Cadre didactice	Directori	Sala de calculatoare, bibliotecă digitală, softuri educaționale
	Introducerea unor noi sisteme de comunicare cu copiii deficienți severi / autiști: ABA, PECS, TEACH, povești sociale, modelul SCERTS, metoda poveștilor în mișcare	Permanent	Cadre didactice; Comisia de mentorat	Profesori de psihopedagogie specială, profesori psihopedagogi, prof.educatori, elevi, părinți	Orare vizuale, structurarea spațiilor în sălile de clasă, dotarea sălilor de terapii
	Avizarea motivată a cererilor pentru învățare online urmare a recomandării medicale, cf. Art.9 din ROFUIP 2024	Ori de câte ori este necesar	Director, CA	CA	Adeverințe medicale; HCA
Aplicarea sistemului de evaluare internă și externă	Monitorizarea consemnării periodice în caietele de observații și în fișele logopedice a evoluției elevilor	La sfârșitul fiecărui modul	Director adjunct, profesori psihopedagogi, diriginți, prof. educatori, educatoare	Documente de monitorizare	Caiete de observații, fișe de progres, monitorizări PIP-uri

	Evaluarea progresului, performanței scolare a copiilor cu deficiențe având în vedere nivelul inițial și potențialul fiecăruia	La sfârșitul fiecărui modul	Cadre didactice	Cadre didactice	Grafice de monitorizare a progreselor cu itemi din sfera unor deprinderi și abilități practice de viață
	Notarea ritmică, evaluarea finală și completarea rapoartelor.	Cf. calendarului	Comisia pentru notarea ritmică	Cadre didactice	Notă de control cataloage
	Încheierea situației școlare la sfârșit de an și stabilirea notelor la purtare pentru fiecare interval	Cf. calendarului	Diriginții, Consiliul Clasei	Cadre didactice	Note control cataloage
	Anunțarea/afișarea situației la învățătură și realizarea corespondenței cu părinții	Cf. calendarului	Diriginții, asistentul social	Diriginții, asistentul social, părinții	Coreșpondența
	Intocmirea documentelor pentru orientarea școlară și profesională a grupelor de preșcolari, a elevilor claselor a IV-a, a VIII-a, a X-a și preșcolari care intră în clasa pregătitoare	31.05.2026	CIEC, prof. psihopedagogi, prof. diriginți, asistentul social	Elevi, părinți asistentul social, diriginți	Orientări școlare
Elaborarea planului activităților extracurriculare și a concursurilor școlare	Elaborarea Calendarului activităților extracurriculare	01-10.10.2025	Marina Florica - coordonator proiecte și activități școlare și extrașcolare; Diriginți	Planificări proiecte și activități școlare și extrașcolare; Raport coordonator proiecte și activități școlare și extrașcolare	Aprobare în CP
	Depistarea elevilor care au diferite aptitudini sportive, artistice, cultivarea și valorificarea acestora în	Permanent	Cadre didactice	Elevi, cadre didactice părinți	Planificarea unor activități artistice/sportive;

competinții, concursuri școlare, workshopuri, activități, cercuri	La datele stabilite	Diriginți, coordonatori proiecte	Elievi, cadre didactice, părinți, ONG-uri	Diplome și premii obținute
Sărbătorirea unor evenimente, marcarea unor zile dedicate diferitelor tipuri de deficiență (Ziua Persoanelor cu Dizabilități, Ziua autismului, Ziua copiilor cu sindrom DOWN, Ziua Națională, Ziua Europei)	20-24.10.2025	Marina Florica - coordonator proiecte și activități școlare și extrașcolare; Balint Paula, responsabil green Diriginți	Elievi, cadre didactice, părinți, colaboratori externi	Creșterea gradului de socializare a copiilor cu CES
Desfășurarea activităților din cadrul programului "Săptămâna verde" în conformitate cu planul de activități stabilite la nivel de clasă/școală	30.03-03.04.2026	Coordonator activități educative: Marina Florica	Elievi, cadre didactice, părinți, colaboratori externi	Planificarea activităților, fișe și grafic de monitorizare; Fișe de activități; Raport comisie Școala Altfel
Desfășurarea activităților cuprinse în Programul "Școala altfel" în perioada stabilită în Consiliul Profesorat și aprobată de Consiliul de Administrație	22.06-10.07.2026	Directori, cadre didactice-responsabili de săptămână	Elievi, cadre didactice	Proiect educativ
Organizarea Școlii de vară	30.03-03.04.2026	Coordonator: Omuț Adrian, Pantazi Teodora	Cadre didactice; elevi, voluntari	Proiect CAERI,/CAEJ Regulament de organizare al concursului on-line
Organizarea de concursuri sportive Special Olympics– "Castiga-ți un prieten special"	15.10.2025	Responsabil proiecte comunitare: Balint Paula	Cadre didactice, elevi, membri ai	Proiecte educative avizate ISJ

				comunității locale	
	Organizarea Săptămânii Educației Globale	15-30.10.2025	Coordonator activități educative: Marina Florica	Elevi, cadre didactice, părinți, colaboratori externi	Planificarea activitatilor, Fișe de activități; Raport
	Organizarea #ERASMUSDAYS	15-30.10.2025	Responsabil proiecte comunitare: Balint Paula	Mijloace media utilizate pentru promovare	Planificarea activităților Raport privind realizarea activităților
	Organizarea ediției a III-a a evenimentului „Balul de Crăciun”	20.12.2025	Directorii, comisia de organizare, profesori, părinți	Cadre didactice, elevi, membri ai comunității locale	Documente de organizare a evenimentului (afișe, program, comunicate de presă, liste de prezență, adeverințe, informări către părinți)

2. RESURSE UMANE

Obiective generale :

- *Selectarea cadrelor didactice specializate în vederea încadrării în educația specială și special integrată (T2 O4)*
- *Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice (T4 O4)*
- *Implicarea cadrelor didactice în cercetări pedagogice/psihologice care au ca scop îmbunătățirea calității procesului instructiv educativ și recuperator (T4 O5)*
- *Dezvoltarea continuă a cadrelor didactice prin obținerea definitivului în învățământ și a gradele didactice (T4 O6)*
- *Organizarea periodică a unor activități de diseminare a informațiilor/abilităților obținute de cadrele didactice prin participarea la cursuri de formare, conferințe, proiecte (T3 O3)*
- *Evaluarea permanență a performanțelor în activitate a cadrelor didactice, a echipelor de lucru, a comisiilor permanente și temporare și a relațiilor stabilite între acestea (T3 O5)*
- *Perfecționarea cadrelor didactice în operarea pe calculator și în conducerea lecțiilor multimedia în mediu on-line (T4, O3)*

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Evaluare
Optimizarea bazei de date privind dinamica personalului didactic și nedidactic	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Permanent	Directori, secretar	Baza de date ISJ, rețeaua școlară, SII IR	Baze de date existente
	Întocmirea contractelor de muncă pentru cadrele didactice nou venite în instituție	31.08-06.09.2025	Directori, secretar	Numiri ISJ, Documente persoanele	Contracte de muncă încheiate
	Întocmirea documentelor: statul de funcții, proiectul de buget, situații statistice SIIR	Cf.solicitării ISJ și CJ	Directori, contabil, secretar	Baza logistică	Aprobare în CA Aprobare ISJ
	Implicarea cadrelor didactice în implementarea SCIM la nivelul instituției	31.12.2025	Director, director adjunct, Comisia SCIM	Cadre didactice	Creste nr/se modifică tipul de standarde implementate, cf raportului
Stabilirea drepturilor și responsabilităților la nivelul instituției	Stabilirea responsabilităților pentru director, director adjunct, contabil, secretar, membrii C.A.	01-12.09.2025	Director	Documente trimise de ISJ Bihor	Fișe de post semnate și înregistrare
	Stabilirea sarcinilor pentru fiecare angajat prin fișa postului și semnarea acestora, inclusiv delegarea de sarcini	01-15.09.2025	Director	cf.OMEN 5144/2013, OMEN 3597/2014	Fișe de post semnate și înregistrare
	Elaborarea Codului etic/de conduită	01.09-15.10.2025	Directori, Consilierul etic	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Codul etic și de conduită
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	Stabilirea mentorilor/tutorilor pentru prof. debutanți și pentru studenți	01-05.09.2025 Permanent	Directori, Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică	Comisia de mentorat mentorat didactic și formare în cariera didactică/tutori debutanți, studenți	Portofoliile de practică pedagogică; portofoliile personale ale profesorilor mentori, Plan anual de acțiune; documente comisie

	Coordonare activității voluntarilor și /sau a studenților care își desfășoară practica de specialitate în instituție în vederea familiarizării acestora cu specificul educației speciale	Conform stagiilor de practică: cabinet; clasă	Directori, cadre didactice	Directori, mentori practică, cadre didactice, elevi	Acorduri de parteneriat cu UO și alte universități; Liste de prezență; contracte de voluntariat
	Organizarea sedințelor unor comisii și grupuri de lucru în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate sau a ariei curriculare	La nevoie	Director, director adjunct, responsabili comisii și grupuri de lucru	Responsabili comisii și grupuri de lucru; cadre didactice	Circuitul corect al informației; Documente școlare unitare, adecvate nevoilor elevilor și predate la timp
Monitorizarea activității personalului didactic și nedidactic	Monitorizarea activității cadrelor didactice. Efectuarea de asistente la ore, cu prioritate în cazul cadrelor didactice debutante în vederea consilierii acestora	Conform graficului aprobat în CA	Director, director adjunct, Coordonator Comisie pt. curriculum	Portofoliile profesorilor/elevilor	Fișe de asistență; Grafice/Note de control privind asistențele;
	Avizarea documentelor școlare	Periodic, la început de module	Director, director adjunct, Coordonator Comisie pt. Curriculum	Documentele școlare: planificări, PIP. Planuri de lecție	Documente monitorizate
	Înscrierea și participarea cadrelor didactice la grade didactice	Cf. graficului	Directori, responsabil cu perfecționarea din cadrul Comisiei de mentorat și dezvoltare profesională - Herlaș Mirela	Legislația în vigoare, Dosare candidați	Rapoarte inspecții scrise în Caietul de PV

	Întocmirea dosarelor pentru obținerea gradatiilor de merit	Cf.graficului	Directori	Metodologia; CP; Dosare candidați	Încadrare în numărul de gradații stabilit de ISJ Bihor
	Participarea cadrelor didactice la cercurile pedagogice și la consfătuiri	Cf. graficului	Responsabili cercuri pedagogice	Programare cercuri	Procese verbale
	Analiza rezultatelor obținute la evaluările inițiale și măsuri recuperatorii	19.09-06.10.2025	Directori; diriginți	Completare statistici	Matrici de specificație
	Monitorizarea și evaluarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Permanent; sfârșitul anului școlar/calendaris- tic	Directori, membrii CA	cf.OMEN 5144/2013 si OMEN 3597/2014 OMEC 4247/2020	Asistențe la ore fișe de (auto)evaluare, rapoarte de activitate+documente justificative
Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice în domeniul psihopedagogiei speciale, inclusiv în vederea implementării de activități on-line	Motivarea cadrelor didactice pentru elaborarea de proiecte din fonduri europene și comunitare	Conform calendarului Erasmus+	Director, responsabil proiecte comunitare: Balint Paula	Parteneri internaționali; Cadre didactice	Existența proiectelor și accesarea de fonduri
	Sensibilizarea instituțiilor de învățământ superior de a desfășura practica pedagogică în instituție, la specializările: psihopedagogie specială, psihologie, kinetoterapie, asistență socială	Cf. solicitărilor universităților	Directori; Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică	Mentori de practică pedagogică-cadre didactice; studenți, elevi	Planuri de lecție; portofolii de practică; Scaderea perioadei de acomodare a absolvenților
	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică si etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în carieră, recunoașterea gradelor didactice în conformitate cu OME nr	Cf. calendarului	Directori, responsabil formare continuă din cadrul Comisiei de mentorat didactic și formare în cariera	Cadre didactice, Legislație	Informări ale responsabilului cu formarea continuă în CP; Dosare depuse în termen;

Formarea și perfecționarea cadrelor didactice în operarea pe	4224/06.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare credite profesionale transferabile		didactică : Herlaș Mirela	Organizarea inspecțiilor de grad
	Stimularea, consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de ME, CCD, alte instituțiilor de învățământ superior și preuniversitare, centre/furnizori de formare, cf. OME nr 4224/06.07.2022	Cf. ofertei	Directori, responsabil formarea continuă din Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică: Herlaș Mirela	Diplome/adeverințe de participare; obținerea celor 90 de credite transferabile
	Participarea cadrelor didactice din școală la cursuri postuniversitare - masterat - în domeniul managementului educațional, integrare școlară, psihologie educațională, consiliere școlară și psihoterapie etc.	Permanent	Cadre didactice	Crește numărul cadrelor didactice perfecționate și diseminarea informației în școală
	Preocuparea cadrelor didactice față de formarea continuă prin acumularea celor 90 de credite transferabile, prin parcurgerea etapelor de echivalare a diferitelor programe de formare în credite tranferabile (programe complementare/programe de abilitare funcțională, cf procedurii specifice nr.30271/20-08-2025)	La termenele stabilite	Directori, responsabil formarea continuă Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică	Situații statistice, adeverințe, fișa personală, certificate cursuri de formare; Centralizare credite transferabile
	Participarea la sesiuni de comunicări științifice și conferințe: Conferința Psihologilor Școlari; Conferințe Erasmus+; Conferința de Terapie	La termenele stabilite	ISJ, CCD, Universitatea din Oradea, Universitatea din	Broșuri cu ISSN; Existența în biblioteca școlii a lucrărilor

calculator și în conducerea lecțiilor multimedia în mediu on-line	prin muzică, Conferințe DPPD; Simpozioane ISJ, etc		Brașov Music as Therapy, ANPC; Asociația CES		
	Identificarea unor cursuri de formare adecvate, încheierea unor parteneriate și elaborarea unor proceduri în vederea participării cadrelor didactice la aceste cursuri în numele instituției	31.12.2024, permannet	Director, responsabil cu formarea continua: Herlaș Mirela	Responsabilul cu formarea continua, cadrele didactice, furnizori de formare: ARCL, Peca RoTraining, TopFormalis, Asociația CES, etc	Cursuri gratuite pentru cadrele didactice;
	Elaborarea planului de dezvoltare profesională	01-10.10.2025	Director, Responsabil cu formarea continua: Herlaș Mirela	Cadre didactice, Furnizori de formare	Planul de dezvoltare profesională aprobat în CA Monitorizarea planului de dezvoltare profesională
	Identificarea și includerea în Planul de dezvoltare profesională a cadrelor didactice a unor cursuri de formare pentru învățarea on-line, prevenirea violenței și prim ajutor	01-10.10.2025	Director, Responsabil cu formarea continua: Herlaș Mirela	Responsabilul cu formarea continua, cadrele didactice, furnizori de formare	Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice necesare pentru învățarea on-line
	Decontarea unor cursuri de formare la care participă cadrele didactice, inclusiv a taxelor pentru gradele didactice	31.12.2025 31.08.2026	Director, Responsabil cu formarea continua: Herlaș Mirela	Responsabilul cu formarea continua, cadrele didactice, furnizori de formare	Cursuri gratuite pentru cadrele didactice; taxele aferente gradelor didactice decontate
	Distribuirea eficientă și utilizarea de către personalul din instituție a cardului pentru	Pe parcursul anului școlar	Secretar, contabil, director	Responsabilul cu formarea continua,	Cardurile pentru cariera didactică,

	cariera didactică prin accesarea unor cursuri de formare în domeniul educației speciale			cadrele didactice, furnizori de formare	certificate de formare, adeverințe
	Coordonarea și monitorizarea activității debutanților	04.10.2024; permanent	Director adjunct: Ilisie Carmen	Mentori, debutanți	Fișe de monitorizare, documente profesori mentori, portofolii profesori debutanți
	Coordonarea practicii pedagogice a studenților	Permanent	Director: Pantazi Teodora	Profesori mentori, studenți	Liste de prezentă, fișe de asistență, portofolii studenți Contract de parteneriat cu UO

3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Obiective generale:

- Intocmirea documentelor necesare pentru realizarea reparațiilor/investițiilor (T1 O1)
- Realizarea lucrărilor de reparații (T1 O2)
- Realizarea unei atmosfere de siguranță și încredere în școală și în sălile de clasă (T1 O3)
- Realizarea dotărilor corespunzătoare în spațiile școlare: săli de recuperare, cabinete, etc (T1 O4)
- Amenajarea spațiilor de joacă externe și modernizarea dotărilor sale (T1 O5)
- Achiziționarea de aparatură electronică în vederea implementării dimeniunii IT în educație și a asigurării învățării on-line la nevoie (T4, O2)

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Evaluare
Gestionarea eficienta a resurselor financiare alocate	Întocmirea proiectului de buget pentru anul financiar 2024	31.10.2025 Conf. Solicităților CJ Bihor	Contabil, directori, CA	Referate de necesitate	Proiectul de buget aprobat de CA Proiectul de buget aprobat de CJ
	Execuția bugetară pt anul financiar 2026	31.10.2025 31.03.2026 31.08.2026	Contabil, directori, CA	Analiză de nevoi; Asigurarea execuției bugetare.	Repartizarea bugetului primit,

Asigurarea funcționării instituției în condiții optime din punct de vedere administrativ a instituției	Analiza privind necesarul de reparații curente	01.09-31.10.2025	Administrator, directori, contabil	Oferte de preț	conform legislației în vigoare; Asigurarea execuției bugetare periodică în CA
	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Pe parcursul anului școlar	Directorii, administrator, CA	Logistică, legislația în domeniu	Recepția lucrărilor
	Întocmirea planului de achiziții pentru anul 2026	31.10.2025	Administrator, directori	Legislația în domeniu	Plan de achiziții pentru anul 2022
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	01.09-31.10.2025	Directorii, contabil, administrator, diriginți de șantier	Directorii, contabil, administrator, diriginți de șantier	Recepții lucrări
	Efectuarea lucrărilor de igienizare în sălile de clasă/cabinete	18.08-05.09 2025	Directorii, contabil șef, administrator	Aprobare CJ Bihor	Recepție lucrări
	Achiziționarea resurselor materiale, procurarea materialelor de curățenie și igienizare, respectiv protecție: ustensile de curățenie, dezinfectanți, mănuși, măști, etc	Permanent	Contabil, administrator, magazioner	Legislația în domeniu, Ordinul comun 5196/1756/03.09 2021	Lipsa contaminării sau contaminare scăzută cu COVID
	Recepția materialelor individuale/colectiv de materiale/obiecte din sălile de clasă	Permanent	Diriginți, prof. educatori	Consumabile	Fișe de magazie
	Întocmirea documentației privind acordarea drepturilor copiilor cu CES conform HG. 564/2017: ex. alocația de hrană pentru perioada/elevii online	08.09-30.09.2025	Director, contabil, asistent social, diriginți	HG. 564/2017, alte reglementări legale; dosare părinți	Plăți efectuate-extrase de cont
	Documentația pentru acordarea burselor de merit pentru elevii notați cu note	08.09-30.09.2025	Director, contabil, asistent social, diriginți	OME 732/2025	Număr de burse acordate; Plăți

Achiziționarea de aparatură electronică în vederea asigurării învățării on-line	Acordarea burselor sociale pe caz medical	08.09-30.09.2025	Director, contabil, asistent social, diriginți	OME 732/2025	Număr de burse acordate; Plăți efectuate-extrase de cont
	Achiziționarea de rechizite și echipamente respectând legislația în vigoare	Permanent	Directori, contabil, administrator, magazioner	Reglementări legale	Existența materialelor didactice în clase
	Achiziționarea de aparatură electronică în vederea asigurării învățării on-line la nevoie: laptop-uri, camere web, tablete	Permanent	Directori, administrator, contabil	Furnizori, sponsori	Creșterea numărului de: laptop-uri, camere web, tablete din instituție
	Modificarea destinației și (re)distribuirea calculatoarelor și laptop-urilor existente și utilizate pentru învățarea on-line	la nevoie	Director, director adjunct, administrator	Cadre didactice, laptop-uri, camere web, tablete existente	Activități de predare prin intermediul unor aplicații on-line în timp real
	Distribuirea rechizitelor, echipamentelor	01-19.09.2025	Diriginți asistent social	elevi, părinți diriginți administrator magazioner asistent social	Referate necesitate; Fișe de magazie
Asigurarea dotărilor	Asigurarea de diplome, certificate, atestate, acte de studiu	01-19.09.2025	Administrator, directori, secretar	Legislația în domeniu	Diplome, atestate, acte de studii
	Aprovizionarea cabinetului medical cu necesarul de medicamente	Permanent	Contabil, administrator, magazioner, medic	Medic, administrator	Acordarea primului ajutor
	Asigurarea materialelor de curățenie	Permanent	Contabil, administrator, magazioner	Infirmerie, îngrijitori curățenie	Graficul de curățenie și dezinsecție; Fișe de monitorizare individuale pe săli

adevurate în spațiile școlare: săli de recuperare, cabinete, curtea școlii, etc	Asigurarea funcționalității bazei logistice din școală	Permanent	Administrator, directori	Comisia de inventariere; Comisia de casare; Fistele de inventar	Baza logistică organizată pe sub-inventare
	Dotarea unor spații din școală prin intermediul unor finanțări externe (sponsorizări, proiecte)	permanent	Directori, administrator Echipa de proiect	Referate de necesitate; Formular de buget proiect, rapoarte financiare Sponsorizări	Repararea spațiului și dotarea cu mobilier adecvat
	Completarea mobilierelor din clase: bănci, dulapuri cu task-uri, birouri	01.09-15.10.2025	Directori, contabil, administrator Echipa de proiect Casa de la școală	Referate de necesitate; Sponsorizări Formular de buget proiect, rapoarte financiare	Dotarea claselor cu piese de mobilier
	Dotarea cabinetelor psihopedagogice: bănci, biblioteci, dulapuri cu task-uri	01.09-15.10.2025	Directori, contabil, administrator	Referate de necesitate; Sponsorizări	Dotarea claselor cu piese de mobilier
	Igienizarea bucătăriei și a sălii de mese din Corpul C	01.09-15.10.2025	Directori, contabil, administrator	Cadre didactice, elevi, părinți	Ambientarea holurilor
	Completarea mobilierului insuficient în sălile de clasă și grupele mobilate prin proiectul PNRR din bugetul școlii sau surse extrabugetare	15.10.2025	Directori, Administrator, Contabil	Contract de sponsorizare, Proces verbal predare-primire	Inventare noi
	Transformarea mobilierului de la grupele de grădiniță pentru a respecta standardele de siguranță	15.10.2025	Directori, Administrator, Contabil	Contract de sponsorizare, Procese verbal	Spațiu multifuncțional
	Renovarea interiorului punctului termic	31.08.2026	Director, administrator, contabil	Proiect, avize și autorizație, deviz lucrări	Contract semnat la zi; fațada renovată complet; existența avizelor și autorizațiilor
	Astfaltarea curții școlii	31.08.2026	Director, administrator, contabil	Deviz lucrări	Contract semnat la zi; peretele renovat complet
	Renovarea clădirii spălătoriei	31.08.2026	Director, administrator, contabil	Proiect, avize și autorizație, deviz lucrări	

	Renovarea terenului de sport prin înlocuirea gazonului sintetic	31.08.2026	Director, administrator, contabil	Deviz lucrări	
Identificarea surselor extrabugetare de finanțare	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare prin promovarea unor programele specifice în regim de comodat: ex.cursuri de formare	permanent	Directori, contabil, CA, responsabilul cu formarea	Legislația în Domeniu; Sponsori, furnizori de formare, responsabilul cu formarea, cadre didactice	Protocoloale de colaborare, participarea cadrelor didactice la cursuri gratuit
	Evaluarea alocării fondurilor extrabugetare după priorități	Permanent	Directori, contabil	Reglementări legale	Cheltuieli angajate
Intocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente	Informări scrise și verbale	Periodic	Directori, secretar, contabil	Secretar, asistent social contabil, administrator	Documente, dosare
	Redactarea documentelor, utilizarea aplicației SIIIR pentru introducerea elevilor, cadrelor didactice a patrimoniului.	Periodic	Directori, secretar, contabil, responsabil SIIIR	Secretar, asistent social contabil, administrator	Aplicatia SIIIR completata la zi
	Selectarea și îndosărirea documentelor.	Anual	Directori, Secretar, asistent social, contabil	Secretar, asistent social contabil, administrator	Procese - verbale
	Arhivarea documentelor	Anual	Directori, responsabil arhivare	Comisia de arhivare	Decizie director
Asigurarea condițiilor optime de funcționare a instituției și siguranței personalului	Verificarea și reînnoirea contractelor de mentenanță: lift, aparaturi bucătărie, sistem monitorizare, senzori de mișcare/fum, platforme, sistem informatic, etc	Permanent	Directori, contabil, administrator	Agenți economici, prestatori servicii	
	Încheierea sau prelungirea unor contracte de prestări servicii: instalator, PSI&SSM, medicina muncii, evaluare psihologică, etc	Permanent	Directori, contabil, administrator	Agenți economici, prestatori servicii	
	Soluționarea avariilor apărute pe parcurs	permanent	Directori, administrator	Agenți economici, prestatori servicii	Contracte semnate la zi; soluționarea avariilor

4. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Obiective generale:

- Dezvoltarea unei rețele de identificare a educabililor de pe raza județului Bihor compatibili conform diagnosticelor medicale și psihologice cu educația specială/special integrată și furnizarea unui suport educațional adecvat (T3 O1)
- Elaborarea unor strategii de acțiune comună profesori-părinți (T3 O4)
- Continuarea activității în cadrul proiectelor internaționale care se află în derulare (T5 O1)
- Inițierea cadrelor didactice în scrierea de aplicații pentru obținerea de fonduri nerambursabile și coordonarea acestor proiecte în condițiile obținerii finanțării; creșterea capacității instituției pentru a elabora și gestiona parteneriate și proiecte (T5 O2)
- Avizarea proiectelor educative ale școlii de tip concurs în CAEN/CAERI de către MEN (T5 O3)
- Avizarea proiectelor educative de către ISJ Bihor (T5 O4)
- Colaborarea cu instituții și ONG-uri naționale și internaționale și realizarea de proiecte de dezvoltare a resurselor umane ale instituției (T5 O6)
- Obținerea acreditării Erasmus+ pentru proiecte de mobilitate în domeniul educației școlare pentru perioada 2026-2027 (T5 O7)

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Evaluare
Stabilirea unui plan de activități pentru colaborarea familie-școală	Îmbunătățirea relației Părinți – Profesori: rol, atribuții menținerea și diversificarea relației de parteneriat părinți – profesori în educația copiilor, prin activități comune, informări, atragerea în proiecte școlare, mese rotunde pe teme educaționale	Permanent	Directori; coordonator proiecte și activități școlare și extrașcolare: Marina Florica; diriginți elevi	Caietul dirigintelui, fișe de observație elevi	Procese verbale; grafice de control
	Organizarea unor activități de consiliere a părinților elevilor în vederea orientării / reorientării elevilor din invatamantul de masa si special care întâmpină dificultăți de integrare	Permanent	Directori, CIEC	Prof. de sprijin, cadre didactice, parinti, CIEC	Existenta dosarelor elevilor, a certificatelor de orientare scolara si profesionala emise de COSP

	Organizarea unui grup de suport pentru părinți	Lunar	Comisia de mentorat didactic și formare în cariera didactică	Părinți, cadre didactice	Sesiuni de suport de grup
Continuarea proiectelor de cooperare europeană și avizate MEN aflate în derulare; dezvoltarea unor proiecte noi pornind de la cele finalizate	Inițierea unor activități în/pentru comunitate, cu implicarea părinților (spectacole, concursuri, expoziții, activități pentru copii defavorizați, activități de ecologizare, activități sportive)	La termenele stabilite	Coordonator proiecte și activități școlare și extrașcolare: Marina F.; Responsabil proiecte și programe comunitare: Balint Paula; Coordonații de proiect, Cadre didactice	Cadre didactice, elevi	Proiecte educative; Procese verbale de la diferite activități
	Stabilirea și continuarea parteneriatelor cu școli din țară și străinătate Ex. Proiectul "Music as Therapy"	Permanent	Directorii; Responsabil proiecte și programe comunitare: Bodea Paula; Coordonații de proiect,	Parteneri internaționali	Protocoloale de colaborare; Procese verbale de la diferite activități
	Întocmirea și depunerea dosarului de candidatură în vederea obținerii acreditării Erasmus+ pentru proiecte de mobilitate în domeniul educației școlare pentru perioada 2024-2027	19.10.2024	Coordonator proiect: Ilisie Carmen	Ghidul aplicantului, formulare de aplicatie	Evaluarea ANPCDEF a proiectului depus
	Întocmirea și depunerea documentelor necesare în vederea participării cadrelor didactice la cursurile de formare din cadrul acțiunii cheia Erasmus+, KA 1	La termenele stabilite	Coordonator proiect: Ilisie Carmen	Ghidul aplicantului, formulare de aplicatie	ANPCDEF. Comisia Europeana
	Întocmirea și depunerea cererilor de finanțare în cadrul acțiunii cheia Erasmus+, KA 2, small scale	La termenle stabilite	Director: Pantazi Teodora Responsabil programe si proiecte: Balint Paula	Ghidul aplicantului, formulare de aplicatie	Evaluarea ANPCDEF a proiectului depus

Întocmirea și depunerea cererilor de finanțare ca parteneri și/sau coordonatori în cadrul acțiunii cheia Erasmus+, KA 220 – large scale	La termenele stabilite	Director: Pantazi Teodora Responsabil programe și proiecte: Balint Paula	Ghidul aplicantului, formulare de aplicatie	Evaluarea ANPCDEF a proiectului depus
Întocmirea și depunerea unor cereri de finanțare ca aplicant sau partener pe diferite linii de finanțare	La termenele stabilite	Directorii	Ghidul aplicantului, formulare de aplicatie	Evaluarea finanțatorului MOL, DDIP, AFCN, etc
Realizarea activităților cuprinse în SNAC împreună cu C.N. M. Eminescu, Școala Gimnazială nr. 16 Oradea	La termenele stabilite	Coordonatori SNAC: Calamar Daniela	Protocoloale de colaborare	Procese verbale de la diferite activități
Continuarea activităților cuprinse în proiectul CAERI, “Câștigă-ți un prieten special”	30.03-03.04.2026	Director; coordonator proiect: Omuț Adrian	Formulare proiecte	Premii, diplome obținute; raport de evaluare
Continuarea activităților cuprinse în proiectele locale, naționale și internaționale: ✓ Școala de vară	2, 3 săptămâni după finalizarea cursurilor	Directorii, Consilier educativ, profesori, responsabil proiecte	Formulare proiecte	Premii, diplome obținute
Participarea la activități cuprinse în proiecte locale, naționale și internaționale: festivaluri, concursuri	La termenele stabilite	Directorii, Consilier educativ, profesori, responsabil proiecte	Formulare proiecte	Premii, diplome obținute
Demararea unor proiecte e-twinning	31.12.2025	Coordonatori proiecte: Pantazi Teodora, Corb Manole Paula, Kiss Ramona	Turcia, Italia, Portugalia, Grecia, Polonia, Slovenia	PV; Rapoarte; Monitorizări activități.
Realizarea și găduirea unor acțiuni de tipul Job Shadowing	31.08.2025	Responsabil programe și proiecte: Balint Paula	Școli din Europa	Diplome de participare

Menținerea și identificarea unor potențiali parteneri noi; semnarea unor acorduri de colaborare cu instituții din comunitatea locală/ internațională	Demararea unor proiecte E-Twinning	31.12.2025	Coordonator de proiect: Pantazi Teodora	Turcia, Italia, Portugalia, Grecia, Spania, Polonia, Slovenia	Proiectele e-twinning; Decizia privind echipa de proiect PV; Rapoarte; Monitorizări activități.
	Continuarea implicării instituției în proiecte susținute de Special Olympics România, inclusiv participarea la Jocurile Naționale SO, ediția 2026	31.05.2026	Director, Coordonatori	Fundația Special Olympics România	Monitorizarea activităților de către Fundația Special Olympics; Diplome și premii
	Colaborarea cu autoritățile locale (Consiliul Județean Bihor, Inspectoratul Școlar Județean Bihor) în vederea repartizării și utilizării fondurilor pentru funcționarea și întreținerea unității	Permanent	Director, CA, Administrator, Contabil	Protocol de colaborare	Buget alocat
	Colaborarea cu autoritățile locale: Consiliul Județean Bihor pentru constituirea Consiliului de Administrație și pentru alte activități.	01-30.09.2025 Permanent	Director	autorități locale, directori	Prezentă școlii în comunitate crește
	Colaborarea cu CRP pentru constituirea Consiliului de Administrație și pentru alte activități.	01-30.09.2025 Permanent	Director	PC CRP	Prezentă părinților în viața școlii crește
	Colaborarea cu Asociația CES, ANPS, ISJ Bihor, CJRAE Bihor, CCD Bihor, Universitatea din Oradea, Music as Therapy International pentru organizarea și participarea la conferințe și simpozioane	Permanent	Director, cadre didactice ale școlii	Cadre didactice	Mape; lucrări prezentate și publicate

Colaborarea cu mass - media, ONG-uri: Asociația CES, Asociația Orca, Asociația SKAI, Asociația Down, Asociația SOS Autism Bihor, Asociația deficienților locomotori, Palatul Copiilor și Elevilor, Teatrul de Stat; școli speciale și integratoare	Permanent	Directori	Cadre didactice, Elevi; ONG-uri	Protocol de colaborare; Articole mass-media, Procese verbale
Colaborare cu instituții ale statului: poliție, penitenciar, Agenția Antidrog în vederea implementării unor proiecte în vederea: reducerii violenței, scăderii absenteismului și a ratei abandonului școlar	Permanent	Directori Comisia pentru combaterea violenței: Cardoș Alina, Haș Rodica	Elevi, părinți	Protocol de comunicare, programe de prevenție, procese verbale,
Colaborarea cu Fundația Music as Therapy, UK și Universitatea Brașov pentru organizarea Conferinței de terapie prin muzică și a Cursurilor de formare	Permanent	Formatori: Szabo Monica, Pantazi Teodora	Cadre didactice	Conferința de Terapie prin Muzică Cursuri de formare avizate CCD
Înaintarea spre aprobare la ISJ și implementarea de proiecte educative	15.10.2025	Directori, responsabil proiecte și programe comunitare: Balint Paula	cadre didactice, elevi, parteneri din comunitate	Proiectele avizate; Raportele de activitate ale proiectelor
Colaborarea cu Asociația CES și ANPPO pentru editarea Revistei Psihopedagogiei Speciale	31.12.2025	Colectivul de redacție: Pantazi Teodora-coordonator, Ilisie Carmen, Gorgan Lavinia, Colesnicov Valeria	Cadre didactice	Revista Psihopedagogiei Speciale, Nr. 12/2022
Scrierea și implementarea proiectelor cu finanțare prin	9.10.2025/ 30.04.2026	Director; Coordonatori proiect:	Sume alocate prin Mecanismul național	Spațiu multifuncțional

Promovarea serviciilor instituției în comunitate	Programul de prevenire a violenței și infracțiunilor în mediul școlar „ÎMPREUNĂ PRINDEM CURAJ”				de susținere a prevenirii criminalității	
	Implementarea unor proiecte finanțate prin MOL România și Fundația pentru Comunitate în parteneriat cu asociații destinate elevilor cu CES	31.12.2025		Indrie Mariana, Ilisie Carmen, Haș Rodica, Pantazi Teodora, Cardoș Alina	Ghidul aplicantului; Fundația pentru Comunitate	Aprobarea unor proiecte; semnarea contractelor de finanțare
	Participarea la concursuri și festivaluri organizate de organizații partenere din țară	Permanent		Cardoș Alina, Marina Florica, pantazi Teodora, Herlaș Mirela, Omuț Adrian	CSEI Hunedoara; CSEI Târgu Mureș, CSEI C-tin Pufan Tm, CSEI Nr.3 Reghin, CSEI Arad	Premii
	Continuarea editării revistei școlii – Muguri Recuperării și promovarea acesteia în comunitatea profesională	31.12.2025		Coordonator: Calamar Daniela	Cadre didactice, elevi, site-ul școlii	Nr.7/2025 din Revista școlii “Mugurii Recuperării”
	Elaborarea unui program de colaborare cu comunitatea locală în vederea îmbunătățirii activității de educare, învățare, compensare, recuperare și integrare a elevilor și absolvenților cu deficiențe	Permanent		Directorii Consiliul de Administrație Resp. comisiilor metode cadre didactice	Protocoale de colaborare	Procese verbale de la diferite activități
	Informarea organizațiilor interesate în legătură cu activitatea unității școlare și cu serviciile educaționale pe care le furnizează.	Permanent		Comisia de promovare a imaginii institutiei	Cadre didactice	Pagina web, Pliant, Crește numărul de beneficiari ai serviciilor școlii

Elaborarea unui program de colaborare cu școlile integratoare în vederea îmbunătățirii activității de educare, învățare, compensare, recuperare și integrare a elevilor și absolvenților cu deficiențe	Permanent	Directori, profesori itineranți	Școli integratoare ale CSEI Nr. 1	Creșterea prestigiului școlii în comunitate
Organizarea unui program de promovare a serviciilor oferite de școală prin intermediul mijloacelor multimedia	Permanent	Comisia de promovare a imaginii institutiei	Cadre didactice	Articole pe pagina web a școlii, prezentări lunare pe pagina de Facebook, crearea unui canal pe Youtube pentru promovare
Organizarea Zilei porților deschise	Martie 2026	Comisia de promovare a imaginii institutiei	Directori, cadre didactice	Tabele participanți Articole în presă
Elaborarea unor materiale de promovare a institutiei	Martie 2026	Administrator, contabil, directori, cadre didactice Comisia de promovare a imaginii institutiei	cadre didactice, plata facturilor	Tricouri personalizate, agende, pixuri
Actualizarea informațiilor de pe site-un institutiei și promovarea evenimentelor derulate pe parcursul anului școlar la rubrica activități extracurriculare/proiecte	Permanent	Comisia de promovare a imaginii institutiei	Directori, membrii comisiei de promovare a institutiei	Site-ul școlii

DIRECTOR ȘCOLII
Prof. DANIELA ZATECHENCO

DIRECTOR ADJ.