

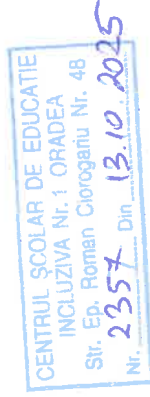
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR.1 ORADEA

Str. Roman Ciorogariu nr.48

Tel/fax : 0259-437891,

E-mail : scoala1@yahoo.com

Web: www.cseinr1oradea.ro



PLAN MANAGERIAL DIRECTOR

AN ȘCOLAR 2025-2026

Aprobat prin HCA 202 din 13.10.2025

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- OME nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OMEC nr. 5198/2025 pentru aprobarea Procedurii privind constituirea normelor didactice de predare-învățare-evaluare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2025-2026, ca urmare a aplicării măsurilor adoptate prin Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare
- OME 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale
- OME nr. 5.701/2024 privind aprobarea REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională
- OMECTS nr. 5573/2011 regulamentul de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat
- OMECTS nr. 5574/2011 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă.
- OMECS nr. 5036/2015 pentru modificarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copii, elevi și tineri cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă aprobată prin OMECTS 5.574/2011
- OME nr. 5.701/2024 privind aprobarea REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională
- OMENCS nr. 5086/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale
- OMEN nr. 3622/2018 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial
- OMEN nr. 3.124/20.01.2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare
- Hotărârea 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat
- Legea nr 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- HG nr. 1.251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat
- HG nr. 904/2015 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 973/2012 privind aprobarea procedurii de acordare a sumelor din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, pentru finanțarea unor cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale
- HG nr. 564/2017 actualizată privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar
- HG 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumului acestora
- OME nr. 3189/2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr. 6.143/2011 OMEN 3680/2011

- OMECTS 3860/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
- OME Nr. 4224/2022 privind Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
- OME nr. 6479/2023 privind aprobarea Metodologia de organizare a Programului “Școala Altfel”
- OME nr. 3.629/2023 privind aprobarea Metodologia de organizare a Programului “Săptămâna Verde”
- OME nr. 7694/ 2024 privind Structura anului școlar 2025 - 2026
- Planul de dezvoltare instituțională 2020-2025, înregistrat cu nr. 3583/13.10.2023

1. CURRICULUM

Obiective generale:

- *Încadrarea personalului didactic pe principiul continuității și încheierea unor echipe multidisciplinare de acțiune (T3 O2)*
- *Actualizarea procesului de învățământ în unitățile de învățământ special și special integrat prin utilizarea mai multor tipuri de curriculum (T2 O1)*
- *Deschiderea învățământului special spre un conținut centrat pe formarea de competențe în funcție de nivelul individual (T2 O2)*
- *Modernizarea conținutului și creșterea calității actului instructiv-educativ și recuperator în educația specială și special integrată (T2 O3)*
- *Selectarea cadrelor didactice specializate în vederea încadrării în educația specială și special integrată (T2 O4)*
- *Avizarea proiectelor educative ale școlii de tip concurs în CPEERI/CPEENI de către MEC (T5 O3)*
- *Avizarea proiectelor educative de către ISJ Bihor (T5 O4)*
- *Evaluarea permanentă a performanțelor în activitate a cadrelor didactice, a echipelor de lucru, a comisiilor permanente și temporare și a relațiilor stabilite între acestea (T3 O5)*
- *Formularea unor scenarii eficiente și fezabile, care să permită accesul la educație atât în mediu fizic, cât și în mediul on-line, în funcție de situația externă și de posibilitățile individuale ale educabililor (T4 O1)*

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Evaluare
Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor	Întocmirea și prezentarea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent	01-05.09.2025	Director, director adjunct	Registre de procese verbale, rapoarte de activitate	Rapoartele de analiză și diagnoză: -Rapoarte manageriale director/director adjunct; -Raport privind starea educației -Diagnoza mediului

de planificare pe specialități în conformitate cu modificările legislative						educațional
Demararea procedurii de Constituire a Consiliului de Administrație: alegerea reprezentanților profesorilor, personalului didactic auxiliar, părinților; transmiterea adreselor către CJB; stabilirea responsabilităților și a tematicii ședințelor conform OME 6223/2023	01-05.09.2025	Director	Consiliul Profesoral, Consiliul Județean, CRP	Decizie director, proces verbal CP, Hotărâre CJ, PV CRP		
Validarea Organigramei instituției	01-30.09.2025	Director	CA	Validare în CA		
Elaborarea și aprobarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2025-2026	08-30.09.2025	Director, director adjunct	Planul managerial director/director adjunct	Dezbateri în CP Avizare în CA		
Elaborarea planurilor operationale pe comisii și compartimente (financiar-contabil, administrativ, secretariat, bibliotecă)	15-30.09.2025	Responsabili comisii; Responsabili departamente: contabil, administrator, secretar, bibliotecar	ROFUIP 5726/2024	Prezentare în C.P. Înregistrare la Secretariat		
Stabilirea comisiilor permanente care funcționează în instituție și aprobarea lor în CA	01-30.09.2025	Director	Consiliul Profesoral, Consiliul Județean, CRP	Proces verbal CP, Hotărâre CJ, PV CRP, Hotărâre CA, decizie director		
Stabilirea comisiilor temporare și ocazionale care funcționează în instituție și aprobarea lor în CA	01-30.09.2025	Director	Consiliul Profesoral, Consiliul Județean, CRP	Proces verbal CP, Hotărâre CJ, PV CRP, Hotărâre CA, decizie director		
Rezolvarea problemelor de încadrare de personal: încadrarea pe posturi a personalului didactic, stabilirea	01-05.09.2025	Director	ISJ Bihor	Decizii de numire contracte de munca, acte aditionale, aprobare CJ,		

sectoarelor de activitate pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic				PV
Instruirea PSI și SSM a angajaților	01-05.09.2025	Director; director adjunct; Comisia PSI și SSM	Comisia PSI și SSM, lucrătorul desemnat, Fișe PSI și SSM	Fișe PSI și SSM completate și semnate
Studierea documentelor curriculare și extracurriculare în vederea implementării curriculumului național	01-12.09.2025	Directorii; responsabili comisii; Comisia pentru curriculum; cadre didactice	Documente legislative; Planuri cadru pentru învățământ special 2018	Verificarea și avizarea schemelor orare Întocmirea orarului școlii Verificarea și avizarea orarelor claselor
Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a instituției 2025-2026	01.09-15.10.2025	Directorii, comisia pt. ROFUI si RI, CA	Documente legislative; LIP 193/2023; ROFUIP 2024, Codul Muncii, Statutul elevului, etc.	Dezbaterea ROI în CP și aprobarea în CA;
Actualizarea Regulamentului intern al instituției 2025-2026	01.09-15.10.2025	Directorii, comisia pt. ROFUI si RI, CA	Documente legislative; LIP 193/2023; ROFUIP 2024	Aprobarea RI în CA
Actualizarea și întocmirea procedurilor SCIM	31.10.2025 Permanent	Director, director adjunct, Responsabil proceduri SCIM: Corb Manole Paula	Instrucțiunea 1, Platforma Harrison	Proceduri SCIM aprobate și difuzare
Actualizarea și întocmirea procedurilor CEAC	31.10.2025 Permanent	Director, Responsabil proceduri CEAC: Kiss Ramona	Platforma Harrison	Proceduri CEAC aprobate și difuzare
Elaborarea și	la termenele	Diriginți;	PV sedințe cu	Fișe de optional aprobate

prezentarea documentelor școlare de planificare a activității educative	către elevi, părinți	stabilite în Regulament cf. calendarului	Părinți	părinții opționale, Oferte curriculare	ISJ, Programe de opționale
Elaborarea CDȘ pentru anul școlar 2025-2026 pentru clasele noi și clasele de debut de ciclu	08-12.09.2025	Directori, membrii CA, diriginți, Comisia pentru curriculum	Metodologiile în vigoare	Dezvoltarea ofertei educaționale	
Elaborarea CDȘ pentru anul școlar 2026-2027 prin analiza nevoilor de educație a comunității. Selectarea CDȘ-urilor conform normelor. Verificarea modului de stabilire a disciplinelor opționale prin CDS în concordanță cu resursele existente	la termenele stabilite în Regulament cf. calendarului	directori, membrii CA, diriginți, Comisia pentru curriculum	Metodologiile în vigoare	Dezvoltarea ofertei educaționale.	
Realizarea și validarea testelor inițiale în cadrul comisiilor de lucru/echipelor de la clasă	08-30.09.2025	Rersponsabili comisii de lucru: CEAC, Comisia pt.curriculum; toate cadrele didactice	Teste inițiale	Portofoliu evaluări	
Evaluarea inițială și întocmirea Planurilor de Servicii Individualizate PSI	08-30.09.2025	Diriginți-responsabili manager de caz servicii psihoeducaționale; CIEC	Ordinul comun 1985/1305/5805/2016; PIS în 3 ex. și contract cu familia în 2 ex	Registru intrări-ieșiri CIEC; PSI-uri aprobate de CJRAE	
Întocmirea planurilor de intervenție personalizată PIP în urma evaluării – clase DMS, a planificărilor anuale pe unități de învățare la toate obiectele de învățământ – clase DMM/DMU	08-30.09.2025	Toate cadrele didactice, Echipa multidisciplinară	Planuri cadru pentru învățământ special 2018 Programe pentru învățământ special 2021	Corelare planificări cu programe școlare și evaluări inițiale	
Întocmirea și completarea inițială a fișelor de monitorizare a progreselor	08-30.09.2025	Prof. de psihodiagnoză, prof. psihopedagogi;	Teste inițiale; fișe monitorizare;	Fise monitorizate	

elevilor		diriginți; prof. educatori	Caiete de observații	
Întocmirea planului de activitate în cadrul S.S.M. si P.S.I.	15-30.09.2025	Responsabil comisie SSM și PSI; lucrător extern	Documente legislative	Portofoliul comisiei
Actualizarea planului de activitate SCIM	15-30.09.2025	Membri comisie SCIM	Documente legislative; Legea 600/2018	Planul de activitate Portofoliul comisiei
Realizarea graficului de evaluari	15-30.09.2025	Diriginți, director adjunct, responsabil Comisie notare ritmică	Documente legislative privind structura an școlar OME 3505/2022	Prezentarea graficului
Întocmirea și diseminarea planului operațional de asigurare a calității	22.09-06.10.2025	Responsabil și membrii CEAC	Legislație specifică	Înregistrarea planului operațional la Secretariat; Prezentarea planului operațional în CP și CA;
Elaborarea planului de măsuri privind reducerea violenței și discriminării	22.09-06.10.2025	Director, Comisie violență	Raportări lunare situații conflictuale; Activități preventive	Raport anual Comisie
Elaborarea planului de măsuri privind diminuarea absentismului și a abandonului școlar.	22.09-06.10.2025	Director, Comisie violență; asistent social	Raportări lunare absențe; Activități preventive	Raport anual Comisie
Acordarea de consultanță în probleme de proiectare curriculară	Permanent	Director, Comisia pentru curriculum	Materiale CNC	Rezultatele obținute la inspecțiile pt. grade
Întocmirea planurilor operaționale ale comisiilor permanente, temporare și ocazionale din instituție	22.09-06.10.2025	Director, responsabili comisii	ROFUIP, ROFUI	Planuri operaționale comisii
Finalizarea RAEI 2023-2024 și	20.10.2025	CEAC	Platforma	RAEI 2024-2025

Stabilirea ofertei educaționale a scolii în funcție de nevoile specifice ale comunității și a resurselor existente	inițierea RAFI 2024-2025			ARACIP	
	Constituirea formațiunilor de sprijin și numirea profesorilor diriginți	01-05.09.2025	Directori, CIEC, CA	Legislația în vigoare	Decizie CIEC; HCA
	Întocmirea planului de școlarizare pe nivele și forme de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile părinților, cu condițiile concrete din unitate	Conform Graficului ME	Directori, CA	Legislația în vigoare	Planul de școlarizare
	Realizarea repartiției de ore; stabilirea prof. psihopedagogi/kinetoterapeuți, învățătorilor/ prof.de educație specială – prof.educatori și a prof. psihopedagogi pentru terapii specifice	01-05.09.2025	Directori, CA	Regulamente în vigoare	Repartiția de ore
	Repartiția profesorilor în clasele integrate pe lângă spitale	01-05.09.2025	Directori, CA	OMENCS nr. 5086/2016	HCA, Decizie director, Contracte semnate cu spitalele
	Repartiția învățătorilor de sprijin în școli	01-05.09.2025	Directori, CA	OMECS nr. 5036/2015	HCA, Decizie director, Contracte semnate cu școlile integrate
	Întocmirea orarului. Realizarea orarului cu respectarea strictă a numărului de ore legale/sapt. și a principiilor pedagogice în alcătuirea acestuia	01-05.09.2025	Comisie orar	Planuri cadru pt. inv. special	Decizie comisie orar; Orarul școlii; HCA; Decizie orar.
	Întocmirea orarelor clselor și a schemelor orare pe baza ofertei curriculare	08-12.09.2025	Diriginți; Responsabil Comisie curriculum, directori	Metodologiile în vigoare, planuri cadru pentru învățământ special 2018	Aprobarea schemelor orare și a orarelor
	Completerea cataloagelor și a carnetelor de elev	01-12.09.2025	Diriginți; Responsabil Comisie notare ritmică,	Cataloage; carnet de elev	Avizarea cataloagelor și a carnetelor

Identificarea cererilor și nevoilor de educație ale beneficiarilor			directori			
	Asigurarea debutului școlar al elevilor cu DMU și DMM în școala de masa și asigurarea serviciilor de specialitate prin profesorii de sprijin/itineranți	01-05.09.2025	CIEC, COSP	Metodologia de înscriere a copiilor din învățământul primar în anul școlar 2024-2025	Certificate de orientare școlară; Emiterea deciziilor pentru profesori de sprijin	
	Înscrierea elevilor cu deficiențe în clasa pregatitoare in anul scolar 2025-2026 în învățământ special, respectand toate condițiile de vârstă, perioadă, diagnostice prevăzute în documentele metodologice	01-05.09.2025	Directori, asistent social, Secretar	COSP; SIIR; Metodologia de înscriere a copiilor din învățământul primar în anul școlar 2025-2026	Certificate de orientare școlară; Realizarea planului de școlarizare pt. anul școlar 2025-2026	
	Numirea managerului de caz și întocmirea planului de servicii personalizat pentru elevii cu orientări școlare noi	Permanent, în 5 zile de la primirea certificatului de orientare școlară	Directori, cadre didactice-manageri de caz, asistent social, CIEC	COSP, cadre didactice, elevi	PSI, contractul cu părinții, raport de monitorizare	
	Transferul elevilor în și din instituție, care nu au putut fi operate în vacanța de vară	01-30.09.2025	Directori, asistent social, secretar	Semnarea transferurilor de cealaltă școală; Orientări școlare	Clase la capacitate maximă	
	Solicitarea funcționării claselor peste efectiv	01-05.09.2025	Directori, asistent social, secretar	Semnarea transferurilor de cealaltă școală; Orientări școlare	Clase peste capacitateamaximă	
	Înscrierea elevilor noi și operarea datelor acestora în SIIR	01-30.09.2025	Directori, asistent social, secretar	Orientări școlare	Clase la capacitate maximă	
	Semnarea contractului educațional cu familiile beneficiarilor pentru elevii noi sau la început de ciclu	08-12.09.2025	Directori, diriginți, părinți	ROFUIP 2024	Contractul educațional semnat și înregistrat	

Semnarea cererilor pentru ora de Religie	08-12.09.2025	Directori, diriginți, prof de religie	ROFUIP 2024	Cereri
Procesarea cererilor și organizarea traselor pentru transportul elevilor	08-12.09.2025	Director, asistent social, șofer, părinți	Microbusele școlare; șoferi	Plan curse/nr.de elevi – aprobat în CA
Completarea unui chestionar de colectare date pt. evitarea desegregării și investigare a unor măsuri speciale pentru situația pandemică	08-19.09.2025	Director, diriginți, asistent social, părinți	OMENCS nr. 6134/2016;	Chestionare completate; Măsuri sanitare implementate
Semnarea Fișei pentru cabinetul medical	08-12.09.2025	Directori, diriginți, medic școlar, părinți	ORDIN nr. 438/4.629/2021 privind asigurarea asistenței medicale	Fișa cabinetului medical
Implementare a unor programe de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate	Permanent	Cadre didactice	Elevi, părinți, cadre didactice	Control planificări, caiete de observație, PIP-uri, asistențe la ore
	Permanent	Cadre didactice	Elevi, părinți, cadre didactice	Asistențe la clasă
	Permanent	Cadre didactice	Elevi, părinți, cadre didactice	Ghiduri elaborate, mijloace de învățământ auxiliare
	Permanent	Cadre didactice	Elevi, părinți, cadre didactice	Laboratorul de informatică, softuri educaționale

accesul la educație atât în mediu fizic, cât și în mediul on-line, în situația apariției unor epidemii, în pandemii, în funcție de situația epidemiologică și de posibilitățile individuale ale educabililor	accesului egal al elevilor la mijloace IT	Permanent		Cadre didactice; Comisia de formare	Profesori de psihopedagogie specială, profesori psihopedagogici, prof.educatori, elevi, părinți	Orare vizuale, structurarea spațiilor în sălile de clasă, dotarea sălilor de terapii
	Introducerea unor noi sisteme de comunicare cu copiii deficienți severi / autiști: ABA, PECS, TEACH, povești sociale, modelul SCERTS; metoda poveștilor în mișcare					
	Introducerea portofoliile educaționale ale elevilor	Permanet		Directori	ROFUIP 2024	Portofolii elevi
	Avizarea motivată a cererilor pentru invatare online urmarre a recomandării medicale, cf. Art.9 din ROFUIP 2024.	Ori de câte ori este necesar		Director, CA	CA	Adeverințe medicale; HCA
	Monitorizarea consemnării periodice în caietele de observații/fișele logopedice/fișelor de progres a evoluției elevilor	La sfârșitul fiecărui modul		Director adjunct, profesori psihopedagogici, diriginți, prof. educatori, educatoare	Documente de monitorizare	Caiete de observații, fișe de progres, monitorizări PIP-uri
Aplicarea sistemului de evaluare internă si externă	Evaluarea progresului, performanței școlare a copiilor cu deficiențe având în vedere nivelul inițial și potențialul fiecăruia	La sfârșitul fiecărui modul		Cadre didactice		Grafice de monitorizare a progreselor cu itemi din sfera unor deprinderi și abilități practice de viață
	Notarea ritmică, evaluarea finală și completarea rapoartelor.	Cf. calendarului		Comisia pentru notarea ritmică	Cadre didactice	Notă de control cataloage
	Încheierea situației școlare la sfârșit de an și stabilirea notelor la purtare	Cf. calendarului		Diriginții, Consiliul Clasei	Cadre didactice	Note control cataloage
	Anunțarea/afișarea situației la învățătură și realizarea corespondenței cu părinții	Cf. calendarului		Diriginții, asistentul social	Diriginții, asistentul social, parintii	Correspondența
	Intocmirea documentelor pentru	31.05.2026		CIEC, prof.	Elevi, părinți	Planului de activități

	orientarea școlară și profesională a grupelor de preșcolari, a elevilor claselor a IV-a, a VIII-a, a X-a și preșcolari care intră în clasa pregătitoare		psihopedagogi, prof. diriginti, asistentul social	asistentul social, diriginti	extracurriculare
Elaborarea planului activităților extracurriculare și a concursurilor școlare	Elaborarea Planificării activităților extracurriculare	01-10.10.2025	Marina Florica - coordonator proiecte și activități școlare și extrașcolare;	Planificări realizate la nivelul fiecărei clase; Planificarea activităților extracurriculare; Raport coordonator proiecte și activități extrașcolare 2025-2026	PV realizate la nivelul claselor Planificarea pe clase Planului de activități extracurriculare aprobat în CA
	Depistarea elevilor care au diferite aptitudini sportive, artistice, cultivarea și valorificarea acestora în competiții, concursuri școlare, workshopuri, activități, cercuri	Permanent	Cadre didactice	Elevi, cadre didactice părinți	Planificarea unor activități artistice/sportive; Diplome și premii obținute
	Sărbătorirea unor evenimente: marcarea unor zile dedicate diferitelor tipuri de deficiență (Ziua Persoanelor cu Dizabilități, Ziua autismului, Ziua copiilor cu sindrom DOWN), marcarea unor evenimente naționale/internaționale (Ziua Națională, Ziua Europei)	La datele stabilite	Diriginti, coordonatori proiecte	Elevi, cadre didactice, părinți, ONG-uri	Creșterea gradului de socializare a copiilor cu CES
	Organizarea #ERASMUS DAYS	15-30.10.2025	Responsabil proiecte	Mijloace media	Planificarea activităților

		comunitate: Balint Paula	utilizate pentru promovare	Raport privind realizarea activităților
Organizarea Săptămânii Educației Globale	15-30.10.2025	Coordonator activități educative: Marina Florica	Elevi, cadre didactice, părinți, colaboratori externi	Planificarea activităților, Fișe de activități; Raport
Desfășurarea activităților cuprinse în Programul "Să știi mai multe, să fii mai bun"	30.03-03.04.2026	Coordonator activități educative: Marina Florica	Elevi, cadre didactice, părinți, colaboratori externi; OME nr. 6479/2023	Planificarea activităților, fișe și grafic de monitorizare; Fișe de activități; Raport comisie activități; Raport comisie Școala Altfel
Desfășurarea activităților cuprinse în Programul "Săptămâna Verde"	20-24.10.2025	Responsabil verde: Balint Paula	Elevi, cadre didactice, părinți, colaboratori externi OME nr. 3.629/2023	Planificarea activităților, fișe și grafic de monitorizare; Fișe de activități; Raport
Organizarea Școlii de vară	22.06-10.07.2026	Director, cadre didactice-responsabili de săptămână	Elevi, cadre didactice	Proiect educative sau proiect e-twinning
Organizarea de concursuri sportive Special Olympics" Câștigă-ți un prieten special"	30.03-03.04.2026	Coordonatori: Omuș Adrian, Pantazi Teodora	Cadre didactice; elevi, voluntari	Proiect CPEERI aprobat MEC; Regulament de organizare al concursului aprobat ISJ
Propunerea proiectelor educative spre avizare la ISJ	15.10.2024	Responsabil proiecte educative internaționale: Balint Paula	Cadre didactice, elevi, membri ai comunității locale	Proiecte educative avizate ISJ

2. RESURSE UMANE

Obiective generale :

- Selectarea cadrelor didactice specializate în vederea încadrării în educația specială și special integrată (T2 O4)
- Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice (T4 O4)
- Implicarea cadrelor didactice în cercetări pedagogice/psihologice care au ca scop îmbunătățirea calității procesului instructiv educativ și recuperator (T4 O5)
- Dezvoltarea continuă a cadrelor didactice prin obținerea definitivatului în învățământ și a gradele didactice (T4 O6)
- Organizarea periodică a unor activități de diseminare a informațiilor/abilităților obținute de cadrele didactice prin participarea la cursuri de formare, conferințe, proiecte (T3 O3)
- Evaluarea permanentă a performanțelor în activitate a cadrelor didactice, a echipelor de lucru, a comisiilor permanente și temporare și a relațiilor stabilite între acestea (T3 O5)
- Perfectionarea cadrelor didactice în operarea pe calculator și în conducerea lecțiilor multimedia în mediu on-line (T4, O3)

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Evaluare
Optimizarea bazei de date privind dinamica personalului didactic și nedidactic	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Permanent	Directori, secretar	Baza de date ISJ, rețeaua școlară, SIIIR	Baze de date existente
	Întocmirea contractelor de muncă pentru cadrele didactice nou venite în instituție	31.08-06.09.2025	Directori, secretar	Numiri ISJ, Documente persoanele	Contracte de muncă încheiate
	Întocmirea documentelor: statul de funcții, proiectul de buget, situații statistice SIIIR	Cf.solicitării ISJ și CJ	Directori, contabil, secretar	Baza logistică	Aprobare în CA Aprobare ISJ
	Implicarea cadrelor didactice în implementarea SCIM la nivelul instituției	31.12.2025	Director, director adjunct, Comisia SCIM	Cadre didactice	Creste nr. standardelor implementate
Stabilirea drepturilor și responsabilităților la nivel	Stabilirea responsabilităților pentru director, director adjunct, contabil, secretar, membrii C.A.	01-12.09.2025	Director	Documente trimise de ISJ Bihor	Fișe de post semnate și înregistrare
	Stabilirea sarcinilor pentru fiecare angajat prin fișa postului și semnarea acestuia, inclusiv	01-12.09.2025	Director	cf.OMEN 5144/2013, OMEN 3597/2014;	Fișe de post semnate și înregistrare

instituție	delegarea de sarcini				OME 3189/2021	
					Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Codul etic și de conduită aprobat în CA
Identificarea nevoilor și posibilităților de formare	Elaborarea Codului etic/de conduită	01.09-15.10.2025	Directori, Consilierul etic	Directori, Comisia de mentorat și formare profesională	Comisia de mentorat, mentori/tutori debutanți, studenți	Portofoliile de practică pedagogică; portofoliile personale ale debutanților monitorizate; Documentele Comisiei de mentorat
	Stabilirea mentorilor/tutorilor pentru prof. debutanți și pentru studenți	01-05.09.2025 Permanent				Acorduri de parteneriat cu UO și alte universități; Liste de prezență; contracte de voluntariat
	Coordonare activității voluntarilor și /sau a studenților care își desfășoară practica de specialitate în instituție în vederea familiarizării acestora cu specificul educației speciale	Conform stagiilor de practică: cabinet; clasă	Directori, cadre didactice	Directori, cadre didactice	Directori, mentori practică, cadre didactice, elevi	Circuitul corect al informației, Documente școlare unitare, adecvate nevoilor elevilor și predate la timp
Monitorizarea activității cadrelor didactice.	Organizarea sesiunilor de lucru în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate sau a ariei curriculare	La nevoie	Director, director adjunct, responsabili comisii și grupuri de lucru	Director, director adjunct, responsabili comisii și grupuri de lucru;	Responsabili comisii și grupuri de lucru; cadre didactice	Fise de asistență; Grafice/Note de control privind asistențele; Grafic aprobat în CA
	Monitorizarea activității cadrelor didactice. Efectuarea de asistente la ore, cu prioritate în cazul cadrelor didactice debutante în vederea consilierii acestora	Conform graficului aprobat în CA	Director, director adjunct, Coordonator Comisie pt. curriculum	Director, director adjunct, Coordonator Comisie pt. curriculum	Portofoliile profesorilor/elevilor	

Avizarea documentelor școlare		Periodic, la început de module	Director, director adjunct, Coordonator Comisie pt. curriculum	Documentele școlare: planificări, PIP. Planuri de lecție	Documente monitorizate
	Înscrierea și participarea cadrelor didactice la grade didactice	Cf. graficului	Directori, responsabil cu perfecționarea din cadrul Comisiei pt. Mentorat și dezvoltare profesională: Herlaș Mirela	Legislație, Dosare candidați	Rapoarte inspecții scrise în Caietul de PV
	Întocmirea dosarelor pentru obținerea gradațiilor de merit	Cf. graficului	Directori	Metodologia; CP; Dosare candidați	Încadrare în numărul de gradații stabilit de ISJ Bihor
	Participarea cadrelor didactice la constatări și la cercurile pedagogice	Cf. graficului	Responsabili cercuri pedagogice	Programare cercuri	Procese verbale
	Analiza rezultatelor obținute la evaluările inițiale și măsuri recuperatorii	19.09-06.10.2025	Directori; diriginți	Completare statistici	Matrici de specificație
	Monitorizarea și evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar	Permanent; 03-10.09.2025	Directori, Comisia de Curriculum, Comisia de evaluare, responsabili departamente; membrii CA	OME nr. 3189/2021	Asistențe la ore fișe de (auto)evaluare și raportul argumentativ, rapoarte de activitate+documente justificative
Formarea și	Monitorizarea și evaluarea personalului nedidactic	31.01.2025	Director, administrator	OMECTS 3860/2011	fișe de (auto)evaluare; fișe de monitorizare
	Motivarea cadrelor didactice pentru elaborarea	Conform	Director,	Parteneri	Existența proiectelor

perfectionar ea continuă a cadrelor didactice în domeniul psihopedago giei speciale, inclusiv în vederea implementării de activități on- line	de proiecte din fonduri europene și comunitare	calendarului Erasmus+	responsabil proiecte educative internaționale: Balint Paula	internaționali; Cadre didactice	și accesarea de fonduri
	Sensibilizarea instituțiilor de învățământ superior de a desfășura practica pedagogică în instituție, la specializările: psihopedagogie specială, psihologie, kinetoterapie, asistență socială	Cf. solicitărilor universităților	Directorii; Comisia de mentorat și dezvoltare profesională	Mentori de practică pedagogică-cadre didactice; studenți, elevi	Planuri de lecție; portofolii de practică; Scaderea perioadei de acomodare a absolvenților
	Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în carieră, recunoașterea gradelor didactice	Cf. calendarului	Directorii, responsabil formare continuă din Comisia de mentorat și dezvoltare profesională: Herlaș Mirela	Cadre didactice, Legislație	Informări ale responsabilului cu formarea continuă în CP; Dosare depuse în termen; Organizarea inspecțiilor de grad
	Stimularea, consilierea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de ME, CCD, alte instituțiilor de învățământ superior și preuniversitare, centre/furnizori de formare	Cf. ofertei	Directorii, responsabil formarea continuă din Comisia de mentorat și dezvoltare profesională: Herlaș Mirela	Oferte de formare	Diplome/adeverințe de participare; obținerea celor 90 de credite transferabile
	Participarea cadrelor didactice din școală la cursuri postuniversitare - masterat - în domeniul managementului educațional, integrare școlară, psihologie educațională, consiliere școlară și psihoterapii etc.	Permanent	Cadre didactice	Universități; cadre didactice	Crește numărul cadrelor didactice perfecționate și diseminarea informației în școală
	Echivalarea creditelor cadrelor didactice	01-31.10.2025	Comisia de formare	OME Nr. 4224/2022	Centralizare credite

			în cariera didactică	OMEC Nr.30271/2025 Dosare cadre didactice	transferabile
Motivarea cadrelor didactice față de formarea continuă prin acumularea celor 90 de credite transferabile	La termenele stabilite	Director, responsabil formarea continuă	Cadre didactice, formatori	Situații statistice, adeverințe, fișă personală, certificate cursuri de formare; Centralizare credite transferabile	
Participarea la sesiuni de comunicări științifice și conferințe: Conferința Psihologilor Școlari; Conferințe Erasmus+; Conferința de Terapie prin muzică, Conferințe DPPD; Simpozioane ISJ, etc.	La termenele stabilite	ISJ, CCD, Universitatea din Oradea, Universitatea din Brașov Music as Therapy, ANPC; Asociația CES	Cadre didactice	Broșuri cu ISSN; Existența în biblioteca școlii a lucrărilor	
Identificarea unor cursuri de formare adecvate, încheierea unor parteneriate și elaborarea unor proceduri în vederea participării cadrelor didactice la aceste cursuri în numele instituției	31.12.2025, permanent	Director, responsabil cu formarea continuă: Herlaș Mirela	Responsabilul cu formarea continuă, cadrele didactice, furnizori de formare: ARCI, Peca RoTraining, TopFormalis, Asociația CES, etc	Cursuri gratuite pentru cadrele didactice;	
Elaborarea planului de dezvoltare profesională	01-10.10.2025	Director, Responsabil Comisia de formare continua: Herlaș Mirela	Cadre didactice, Furnizori de formare	Planul de dezvoltare profesională aprobat în CA Monitorizarea planului de dezvoltare profesională	
Identificarea și includerea în Planul de	01-10.10.2025	Director,	Responsabilul cu	Dezvoltarea	

dezvoltare profesională a cadrelor didactice a unor cursuri de formare pentru învățarea on-line, prevenirea violenței și prim ajutor		Responsabil cu formarea continua: Herlaș Mirela	formarea continua, cadrele didactice, furnizori de formare	competențelor cadrelor didactice necesare pentru învățarea on-line
Identificarea și includerea în Planul de dezvoltare profesională a cadrelor didactice a unor cursuri de formare în cadrul proiectelor de monilitate Erasmus+	01-10.10.2025	Director, Responsabil cu formarea continua: Herlaș Mirela	Responsabilul cu formarea continua, cadrele didactice, furnizori de formare	Proiecte Erasmus+
Decontarea unor cursuri de formare la care participă cadrele didactice, inclusiv a taxelor pentru gradele didactice	31.12.2025 31.08.2026	Director, Responsabil cu formarea continua: Herlaș Mirela	Responsabilul cu formarea continua, cadrele didactice, furnizori de formare	Cursuri gratuite pentru cadrele didactice; taxele aferente gradelor didactice decontate
Coordonarea și monitorizarea activității debutanților	06.10.2025; permanent	Director adjunct: Ilisie Carmen	Mentori, debutanți	Întocmirea și monitorizarea Planurilor de mentorat
Coordonarea practicii pedagogice a studenților	Permanent	Director Pantazi Teodora	Profesori mentori, studenți	Portofoliile de practică

3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Obiective generale:

- *Intocmirea documentelor necesare pentru realizarea reparațiilor/investițiilor (T1 O1)*
- *Realizarea lucrărilor de reparații (T1 O2)*
- *Realizarea unei atmosfere de siguranță și încredere în școală și în sălile de clasă (T1 O3)*
- *Realizarea dotărilor corespunzătoare în spațiile școlare: săli de recuperare, cabinete, etc (T1 O4)*
- *Amenajarea spațiilor de joacă externe și modernizarea dotărilor sale (T1 O5)*
- *Achiziționarea de aparatură electronică în vederea implementării dimeniunii IT în educație și a asigurării învățării online la nevoie (T4, O2)*
- *Consilierea beneficiarilor în vederea obținerii drepturilor școlare și financiare (T3 O6)*

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Evaluare
Gestionarea eficienta a resurselor financiare alocate	Întocmirea proiectului de buget pentru anul financiar 2026	31.10.2025 Conf. Solicitărilor CJ Bihor	Contabil, directori, CA	Referate de necesitate	Proiectul de buget aprobat de CA Proiectul de buget aprobat de CJ
	Execuția bugetară pentru anul financiar 2026	31.10.2025 31.03.2026 31.08.2026	Contabil, directori, CA	Analiză de nevoi; Asigurarea execuției bugetare.	Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare; Asigurarea execuției bugetare periodică în CA
	Analiza privind necesarul de reparații curente	01.09- 31.10.2025	Administrator, directori, contabil	Oferte de preț	Analiza în CA
	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Pe parcursul anului școlar	Directorii, administrator, CA	Logistică, legislația în domeniu	Recepția lucrărilor
	Întocmirea planului de achiziții pentru anul 2026	31.10.2025	Administrator, directori	Legislația în domeniu	Plan de achiziții pentru anul 2026
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	01.09- 31.10.2025	Directorii, contabil, administrator, diriginte de șantier	Directorii, contabil, administrator, diriginte de șantier	Recepții lucrări
	Efectuarea lucrărilor de igienizare în sălile de clasă/cabinete	18.08-05.09 2025	Directorii, contabil șef, administrator	Aprobare CJ Bihor	Recepție lucrări
	Achiziționarea resurselor materiale, procurarea materialelor de curățenie și igienizare, respectiv protecție: ustensile de curățenie, dezinfectanți, etc	Permanent	Contabil, administrator, magazioner	Legislația în domeniu,	Lipsa contaminării sau contaminare scazută cu boli contagioase
	Recepția materialelor individuale/colectiv de materialele/obiecte din sălile de clasă	Permanent	Diriginți, prof. educatori	Consumabile	Fișe de magazine

Acordarea drepturilor financiare către beneficiari	Documentația pentru acordarea drepturilor copiilor cu CES conform HG. 564/2017: ex. alocația de hrană pentru perioada/elevii online	08.09-30.09.2025	Director, contabil, asistent social, diriginți	HG. 564/2017, alte reglementări legale; dosare părinți	Plăți efectuate-extrase de cont
	Documentația pentru acordarea burselor sociale pe caz medical	08.09-02.10.2025	Director, contabil, asistent social, diriginți	OME 732/2025	Număr de burse acordate; Plăți efectuate-extrase de cont
	Documentația pentru acordarea burselor de merit pentru elevii notați cu note	08.09-02.10.2025	Director, contabil, asistent social, diriginți	OME 732/2025	Număr de burse acordate; Plăți efectuate-extrase de cont
Asigurarea funcționării instituției în condiții optime din punct de vedere administrativ a instituției	Achiziționarea de rechizite și echipamente respectând legislația în vigoare	Permanent	Director, contabil, administrator, magazioner	Reglementări legale	Existența materialelor didactice în clase
	Achiziționarea de aparatură electronică în vederea asigurării învățării on-line la nevoie: laptop-uri, camere web, tablete	permanent	Director, administrator, contabil	Furnizori, sponsori	Creșterea numărului de: laptop-uri, camere web, tablete din instituție
	Modificarea destinației și (re)distribuirea calculatoarelor și laptop-urilor existente în vederea asigurării învățării on-line	La nevoie	Director, director adjunct, administrator	Cadre didactice, laptop-uri, camere web, tablete existente	Activități de predare desfășurate on-line în timp real
Achiziționarea de aparatură electronică în vederea asigurării învățării	Distribuirea rechizitelor, echipamentelor	01-19.09.2025	Diriginți asistent social	Elevi, părinți diriginți administrator magazioner asistent social	Referate de necesitate; Fișe de magazine
	Asigurarea cu cataloage, tipizate, la începutul anului școlar	01-06.09.2025	Administrator, contabil	Legislația în domeniu	Cataloage, carnete
	Asigurarea de diplome, certificate, atestate, acte de studio	Conform termenelor stabilite	Administrator, secretar	Legislația în domeniu	Diplome, atestate, acte de studii
	Procurarea alimentelor	Pe parcursul anului școlar,	Contabil, administrator, magazioner	Administrator, magazioner	Liste de meniu; Facturi cumpărături

		inclusiv în vacanță pentru preșcolari			
	Aprovizionarea cabinetului medical cu necesarul de medicamente	Permanent	Contabil, administrator, magazioner, medic	Medic, administrator	Acordarea primului ajutor
	Asigurarea materialelor de curățenie	Permanent	Contabil, administrator, magazioner	Infirmiere, îngrijitori curățenie	Graficul de curățenie și dezinsecție; Fișe de monitorizare individuale pe săli
Asigurarea dotărilor adecvate în spațiile școlare: săli de recuperare, cabinete, curtea școlii și fațada școlii, etc	Asigurarea funcționalității bazei logistice din școală	Permanent	Administrator, directori	Comisia de inventariere; Comisia de casare; Fistele de inventar	Baza logistică organizată pe sub-inventare
	Completerea mobilierelor din clase: bănci, birouri, dulapuri cu task-uri	01.09-15.10.2025	Directori, contabil, administrator	Referate de necesitate; Sponsorizări	Dotarea claselor cu piese de mobilier
	Igienizarea bucătăriei și a sălii de mese din Corpul C	18.08-05.09.2025	Directori, contabil, administrator	Aprobare CJ Bihor	Recepție lucrări
	Dotarea sălilor de FAP cu materiale și aparatură necesare	01.09-31.12.2025	Directori, contabil șef, administrator	Cadre didactice, elevi	Mobilier, electrocasnice
	Întreținerea spațiilor exterioare și a grădinii senzoriale	01.09-31.12.2025	Directori, Comisia de reamenajare a spațiilor	Cadre didactice, elevi, părinți	Ambientarea spațiilor
	Dotarea bibliotecii școlare cu carte școlară, publicații de specialitate	Permanent	Directori, contabil	Bibliotecar	Lucrări de specialitate
	Completerea mobilierului insuficient în sălile de clasă și grupele mobilate prin proiectul PNRD din bugetul școlii sau surse extrabugetare	15.10.2025	Directori, Administrator, Contabil	Contract de sponsorizare, Proces verbal predare-primire	Inventare noi
	Transformarea mobilierului de la grupele de grădiniță pentru a respecta standardele	15.10.2025	Directori, Administrator, Contabil	Contract de sponsorizare, Procese verbale	Inventare noi

de siguranță						
Identificare a surselor extrabugetare de finanțare	Renovarea interiorului punctului termic	31.08.2026	Director, administrator, contabil	Proiect, avize și autorizafie, deviz lucrări	Contract semnat la zi; curtea cimentată; existența avizelor și autorizațiilor	
	Cimentarea curții școlii	31.08.2026	Director, administrator, contabil	Deviz lucrări	Contract semnat la zi; curtea cimentată	
	Renovarea terenului de sport prin înlocuirea gazonului sintetic	31.08.2026	Director, administrator, contabil	Deviz lucrări	Contract semnat la zi; curtea cimentată	
	Renovarea clădirii spălătoriei	31.08.2026	Director, administrator, contabil	Proiect, avize și autorizafie, deviz lucrări	Contract semnat la zi; curtea cimentată; existența avizelor și autorizațiilor	
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare prin promovarea unor programele specifice în regim de comodat: ex.cursuri de formare	Permanent	Director, contabil, CA, responsabilul cu formarea	Legislația în Domeniu; Sponsori, furnizori de formare, responsabilul cu formarea, cadre didactice	Protocol de colaborare, participarea cadrelor didactice la cursuri gratuit	
	Evaluarea alocării fondurilor extrabugetare după priorități	Permanent	Director, contabil	Reglementări legale	Cheltuieli angajate	
	Redactarea documentelor, utilizarea aplicației SIIIR pentru introducerea elevilor, cadrelor didactice a patrimoniului.	Periodic	Director, secretar, contabil, responsabil SIIIR	Secretar, asistent social contabil, administrator	Aplicatia SIIIR completata la zi	
	Selectarea și îndosarierea documentelor.	Anual	Director, Secretar, asistent social, contabil	Secretar, asistent social contabil, administrator	Procese - verbale	
	Arhivarea documentelor	Anual	Director, responsabil arhivare	Comisia de arhivare	Decizie director	
	Verificarea și reînnoirea contractelor de mentenanță: lift, aparaturi bucătărie, sistem monitorizare, senzori de mișcare/fum, platforme, sistem informatic, etc	Permanent	Director, contabil, administrator	Agenți economici, prestatori servicii	Contracte semnate la zi	

a instituției și siguranței personalului i	Încheierea sau prelungirea unor contracte de prestări servicii: instalator, PSI&SSM, medicina muncii, etc	Permanent	Director, contabil, administrator	Agenți economici, prestatori servicii	Contracte semnate la zi
	Soluționarea avariilor apărute pe parcurs	Permanent	Director, administrator	Agenți economici, prestatori servicii	Contracte semnate la zi; soluționarea avariilor

4. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Obiective generale:

- Dezvoltarea unei rețele de identificare a educabililor de pe raza județului Bihor compatibili conform diagnosticilor medicale și psihologice cu educația specială/special integrată și furnizarea unui suport educațional adecvat (T3 O1)
- Elaborarea unor strategii de acțiune comună profesori-părinți (T3 O4)
- Continuarea activității în cadrul proiectelor internaționale care se află în derulare (T5 O1)
- Inițierea cadrelor didactice în scrierea de aplicații pentru obținerea de fonduri nerambursabile și coordonarea acestor proiecte în condițiile obținerii finanțării; creșterea capacității instituției pentru a elabora și gestiona parteneriate și proiecte (T5 O2)
- Avizarea proiectelor educative ale școlii de tip concurs în CAEN/CAERI de către MEN (T5 O3)
- Avizarea proiectelor educative de către ISJ Bihor (T5 O4)
- Colaborarea cu instituții și ONG-uri naționale și internaționale și realizarea de proiecte de dezvoltare a resurselor umane ale instituției (T5 O6)
- Obținerea acreditării Erasmus+ pentru proiecte de mobilitate în domeniul educației școlare pentru perioada 2026-2027, respectiv a programelor viitoare (T5 O7)

Obiective specifice	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare	Evaluare
Stabilirea unui plan de activități pentru colaborarea familie-școală	Îmbunătățirea relației Părinți – Profesori: rol, atribuții menținerea și diversificarea relației de parteneriat părinți – profesori în educația copiilor, prin activități comune, informări, atragerea în proiecte școlare, mese rotunde pe teme educaționale	Permanent	Direcțori; coordonator proiecte și activități școlare și extrașcolare: Birău Florica; diriginți	Caietul dirigintelui, fișe de observație elevi	Procese verbale; grafice de control

	Organizarea unor activitati de consiliere a părinților elevilor în vederea orientării / reorientării elevilor din invatamantul de masa si special care întâmpină dificultăți de integrare	Permanent	Directori, CIEC	Prof. de sprijin, cadre didactice, parinti, CIEC	Existenta dosarelor elevilor, a certificatelor de orientare scolara si profesionala emise de COSP
	Organizarea unui grup de suport pentru părinți	Lunar	Comisia de mentorat	Părinți, cadre didactice	Sesiuni de suport de grup
	Inițierea unor activități în/pentru comunitate, cu implicarea părinților (spectacole, concursuri, expoziții, activități pentru copii defavorizați, activități de ecologizare, activități sportive)	La termenele stabilite	Coordonator proiecte și activități școlare și extrașcolare: Birău Florica; Responsabil proiecte și programe comunitare: Balint Paula; Coordonatori de proiect, Cadre didactice	Cadre didactice, elevi	Proiecte educative; Procese verbale de la diferite activități
Continuarea proiectelor de cooperare de coopeare europeana și avizate MEN aflate în derulare; dezvoltarea unor proiecte noi pornind de la cele finalizate	Stabilirea și continuarea parteneriatelor cu școli din țară și străinătate Ex. Proiectul "Music as Therapy"	Permanent	Directori; Responsabil proiecte și programe comunitare: Balint Paula; Coordonator de proiect: Monica Manases	Parteneri internaționali Ex.: Music as Therapy International, UK	Protocoale de colaborare; Procese verbale de la diferite activități; Organizarea unor cursuri de formare
	Întocmirea și depunerea documentelor necesare în vederea participării cadrelor didactice la cursurile de formare din cadrul acțiunii cheia Erasmus+, KA 1	La termenele stabilite	Coordonator proiect: Ilisie Carmen	Ghidul aplicantului, formulare de aplicatie	Evaluarea ANPCDEF a proiectului depus
	Întocmirea și depunerea cererilor de finanțare ca parteneri în cadrul acțiunii cheia Erasmus+, KA 210 – small scale	04.10.2023 La termenele stabilite	Director: Pantazi Teodora Responsabil proiecte internaționale europene:	Ghidul aplicantului, formulare de aplicatie	Evaluarea ANPCDEF a proiectului depus

		Balint Paula		
Întocmirea și depunerea cererilor de finanțare ca parteneri și/sau coordonatori în cadrul acțiunii cheia Erasmus+, KA 220 – large scale	La termenele stabilite	Director: Pantazi Teodora Responsabil proiecte internaționale europene: Balint Paula	Ghidul aplicantului, formulare de aplicatie	Evaluarea ANPCDEF a proiectului depus
Întocmirea și depunerea unor cereri de finanțare ca aplicant sau partener pe diferite linii de finanțare	La termenele stabilite	Directori	Ghidul aplicantului, formulare de aplicatie	Evaluarea finanțatorului MOL, DDIP, AFCN, etc
Realizarea activităților cuprinse în SNAC împreună cu: C.N. “M. Eminescu” Oradea, Școala Gimnazială nr. 16 Oradea, Liceul de Arte Oradea	La termenele stabilite	Coordonator SNAC: Calamar Daniela	Protocoloale de colaborare	Procese verbale de la diferite activități
Continuarea activităților cuprinse în proiectul CPEERI, “Câștigă-ți un prieten special”	30.03-03.04.2026	Director; coordonatoriproiect: Omuț Adrian, Pantazi Teodora	Formulare proiecte	Premii, diplome obținute; raport de evaluare
Continuarea activităților cuprinse în proiectele locale, naționale și internaționale: ✓ Școala de vară	2-3 săptămâni după finalizarea cursurilor	Directori	Formulare proiecte	Premii, diplome obținute
Participarea la activități cuprinse în proiecte locale , naționale și internaționale: festivaluri, concursuri	La termenele stabilite	Directori, Consilier educativ, profesori, responsabil proiecte	Formulare proiecte	Premii, diplome obținute
Realizarea și găduirea unor acțiuni de tipul Job Shadowing	31.08.2026	Director, Responsabil programe si proiecte: Balint Paula	Școli din Europa	Diplome de participare
Demararea unor proiecte e-twinning	31.12.2025	Coordonatori proiecte: Pantazi Teodora, Corb	Turcia, Italia, Portugalia,	Proiectele e-twinning; Decizia privind echipa de

Menținerea și identificarea unor potențiali parteneri noi; semnarea unor acorduri de colaborare cu instituții din comunitatea locală/internațională	Colaborarea cu autoritățile locale (Consiliul Județean Bihor, Inspectoratul Școlar Județean Bihor) în vederea repartizării și utilizării fondurilor pentru funcționarea și întreținerea unității	Permanent	Manole Paula, Kiss Ramona	Grecia, Polonia, Slovenia	proiect; PV; Rapoarte; Monitorizări activități.
	Colaborarea cu autoritățile locale: Consiliul Județean Bihor pentru constituirea Consiliului de Administrație și pentru alte activități.	01-30.09.2025, permanent	Directori CA, Administrator, Contabil	Protocoloale de colaborare	Buget alocat
	Colaborarea cu CRP pentru constituirea Consiliului de Administrație și pentru alte activități.	01-30.09.2025, permanent	Directori	autorități locale, directori	Prezența scolii în comunitate crește
	Colaborarea cu Asociația CES, ANPS, ISJ Bihor, CJRAE Bihor, CCD Bihor, Universitatea din Oradea, Music as Therapy International pentru organizarea și participarea la conferințe și simpozioane	Permanent	Director, cadre didactice ale școlii	PC CRP	Prezența părinților în viața scolii crește
	Colaborarea cu mass - media, ONG-uri: Asociația CES, Asociația SKAI, Asociația ORCA, Asociația Down, Asociația SOS Autism Bihor, Palatul Copiilor și Elevilor, Teatrul de Stat; școli speciale și integratoare	Permanent	Directori	Cadre didactice, Cadre didactice Elevi; ONG-uri	Mape; lucrări prezentate și publicate
					Protocoloale de colaborare; Articole mass-media, Procese verbale

Colaborare cu instituții ale statului: Politia Oradea, Penetenciarul Oradea, Agenția Antidrog în vederea implementării unor proiecte în vederea: reducerii violenței, scăderii absenteismului și a ratei abandonului școlar	Permanent	Directori Comisia pentru combaterea violenței: Cardoș Alina, Haș Rodica	Elevi, părinți	Protocol de comunicare, programe de prevenție, procese verbale,
Colaborarea cu Fundația Music as Therapy, UK și Universitatea Brașov pentru organizarea Conferinței de terapie prin muzică și a Cursurilor de formare	Permanent	Formatori: Manases Monica, Pantazi Teodora	Cadre didactice	Conferința de Terapie prin Muzică Cursuri de formare avizate CCD
Înaintarea spre aprobare la ISJ și implementarea de proiecte educative	15.10.2025	Directori, responsabil proiecte și programe comunitare: Balint Paula	cadre didactice, elevi, parteneri din comunitate	Proiectele avizate; Raportele de activitate ale proiectelor
Implementarea unor proiecte finanțate prin MOL România și Fundația pentru Comunitate în parteneriat cu asociații destinate elevilor cu CES	31.12.2025	Indrie Mariana, Ilisie Carmen, Haș Rodica, Pantazi Teodora, Cardoș Alina	Ghidul aplicantului; Fundația pentru Comunitate	Aprobarea unor proiecte; semnarea contractelor de finanțare
Participarea la concursuri și festivaluri organizate de organizații partenere din țară	Permanent	Cardoș Alina, Marina Florica, Pantazi Teodora, Herlaș Mirela, Balint Paula, Omuș Adrian	CSEI Hunedoara; CSEI Târgu Mureș, CSEI C-tin Pufan Tm, CSEI Nr.3 Reghin, CSEI Arad	Premii
Colaborarea cu Asociația CES si ANPPO pentru editarea Revistei Psihopedagogiei Speciale	02.09- 31.12.2024	Colectivul de redacție: Pantazi Teodora-coordonator, Ilisie Carmen, Gorgan	Cadre didactice	Revista Psihopedagogiei Speciale, Nr. 12/2022

Promovarea serviciilor instituției în comunitate	Continuarea editării revistei școlii – Mugurii Recuperării și promovarea acesteia în comunitatea profesională	31.12.2024	Lavinia, Colesnicov Valeria	Cadre didactice, elevi, site-ul școlii	Nr.5/2022 din Revista școlii “Mugurii Recuperării”
	Elaborarea unui program de colaborare cu comunitatea locală în vederea îmbunătățirii activității de educare, învățare, compensare, recuperare și integrare a elevilor și absolvenților cu deficiențe	Permanent	Directorii Consiliului de Administrație Resp. comisiilor metodice cadre didactice	Protocoale de colaborare	Procese verbale de la diferite activități
	Informarea organizațiilor interesate în legătură cu activitatea unității școlare și cu serviciile educaționale pe care le furnizează.	Permanent	Comisia de promovare a institutiei	Cadre didactice	Pagina web, Pliant, Crește numărul de beneficiari ai serviciilor școlii
	Elaborarea unui program de colaborare cu școlile integrate în vederea îmbunătățirii activității de educare, învățare, compensare, recuperare și integrare a elevilor și absolvenților cu deficiențe	Permanent	Directori, profesori itineranti	Școli integrate ale CSEI Nr.1	Creșterea prestigiului școlii în comunitate

SECRETĂRII